

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузнецкий индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КИТ

Е.П. Корнеев
«30» июня 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Кузнецкий индустриальный техникум»

г. Новокузнецк
2023 год

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет ГПОУ КИТ (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Государственного профессионального образовательного учреждения «Кузнецкий индустриальный техникум» (далее – Учреждение). В своей деятельности Совет реализует принцип государственно-общественного характера управления Учреждением, осуществляет решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции. Содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь общественно-государственных принципов управления.

1.2. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Управляющий совет является выборным представительным органом, в состав которого входят представители: родителей (законных представителей) студентов; работников Учреждения (в том числе руководителя); обучающихся. Общая численность Управляющего совета определяется в количестве не менее 10 человек.

2. Задачи и компетенция Управляющего совета

- 2.1. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:
- определение основных направлений развития Управляющего совета;
 - содействие организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
 - содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход, деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
 - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
 - контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
 - повышение финансово-экономической деятельности Учреждения,
 - стимулирование труда его работников.
- 2.2. В период между Общими собраниями работников и обучающихся Учреждения Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции:
- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;
 - определяет порядок Общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания;
 - рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения и выносит их на рассмотрение Общего собрания;
 - осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и Устава;
 - решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Учреждения, в том числе принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных

стандартов;

- принимает решение по вопросам эффективности использования государственного / муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе о целесообразности сдачи в аренду;

- заслушивает ежегодные отчёты директора Учреждения;

- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;

рассматривает положение о стипендиальном обеспечении;

решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3. Состав и порядок формирования Управляющего Совета

3.1. В состав Совета входят:

> выборные представители:

• профессионально-педагогические работники (3 чел. от каждого корпуса);

• представители администрации (2 чел.);

• представители от родителей (законных представителей) (не менее 3-х чел.)

• представители от студентов (не менее 3-х чел.).

> Кроме того, в состав Совета входят:

• Директор;

• зам. директора (не менее 3-х чел.);

Также по представлению директора Учреждения или Общего собрания в состав Совета могут входить представители муниципальных органов управления, социальных партнеров, работодателей из числа общественных организаций, предприятий различных форм собственности.

3.2. Выборные члены Совета избираются открытым голосованием, сроком на 3 года:

- на Педагогическом совете или Общем собрании - представители администрации, родители (законные представители) и профессионально-педагогические работники Учреждения;

- на Студенческом совете - представители студентов.

3.3. В случае выбытия членов Совета в 2-х месячный срок проводится процедура довыборов.

3.4. На первом заседании Совет выбирает из своего числа постоянного на весь срок полномочий Совета председателя, заместителя и секретаря Совета. Директор Учреждения не может быть избран председателем Совета.

3.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Полномочия председателя, заместителя, секретаря Управляющего совета

4.1. Члены Управляющего совета, в момент проведения первого заседания, которое должно состояться в течение 20 календарных дней с момента избрания членов Управляющего совета, избирают председателя и секретаря простым большинством голосов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания

совета, ведет заседание, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета открытым голосованием. Секретарем Общего собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Общего собрания.

4.4. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Общего собрания в течение пяти рабочих дней от даты заседания.

4.5. Решения Совета носят рекомендательный характер для администрации Учреждения, его работников и студентов.

5. Организация работы Управляющего Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания созываются председателем и не менее чем за 10 рабочих дней до даты заседания уведомляются об этом его члены.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 50 % избранных членов Совета.

5.3. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, где каждый член Управляющего совета обладает одним голосом, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

5.4. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, носят рекомендательный характер для администрации Учреждения, его работников и студентов. Решения и протоколы заседаний доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

6. Комиссии Управляющего Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений Совет может создавать постоянные или временные комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления Учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления в Учреждении, Учредителю.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и обязанности членов Управляющего Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- Требовать и получать от администрации ОУ, председателя, секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса.

- Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

7.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск без уважительных причин более двух заседаний Совета;
- совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

Рассмотрено на заседании
Общего собрания.
Протокол № 8 от «30» июня 2023 г.