

**Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузнецкий индустриальный техникум»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Е.П. Корнеев

«31» августа 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ

2023-2024 уч. год

ПРОГРАММА «КОМПЛЕКСНАЯ ПЕРЕЗАГРУЗКА ОРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»



**ПРОГРАММА «КОМПЛЕКСНАЯ ПЕРЕЗАГРУЗКА
ОРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»
2023-2024**

ПРОЕКТЫ:

СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ	Материально- техническая база, сетевое взаимодействие, развитие ПОО	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ БУДУЩЕГО	Повышение квалификации, переподготовка, стажировки ППР, внутрифирменное обучение
УСПЕХ КАЖДОГО СТУДЕНТА	Профессиональное образование, воспитание, поддержка талантливых студентов, ДПО	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА	Внедрение цифровых образовательных технологий, технологий опережающего обучения, индивидуальных траекторий

МИССИЯ



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СТАНОВЛЕНИЕ
ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ КАДРОВ,
ГОТОВЫХ К ЛЮБЫМ ИЗМЕНЕНИЯМ
ДЛЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ЛИДЕРСТВА РОССИИ**

КЛЮЧЕВЫЕ ТРЕКИ



ИНФРАСТРУКТУРА

Развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями



СИСТЕМА ПОДГОТОВКИ

Реализация новой образовательной технологии «Профессионалитет», предусматривающей интенсификацию образовательной деятельности с учетом совершенствования практической подготовки на современном оборудовании с применением интегративных подходов.



МОНИТОРИНГ

Ситуационный анализ и прогноз с целью формирования условий для создания опережающей адаптивной подготовки кадров на базе техникума, минимизирующей кадровые дефициты в соответствии с текущими и перспективными требованиями рынка труда.

ПРИОРИТЕТЫ

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий индустриальный техникум в 2023-2024 учебном году осуществляет образовательную деятельность в условиях реализации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- национального проекта «Образование» с задачами по обеспечению глобальной конкурентоспособности российского образования; воспитанию гармонично развитой и социально ответственной личности; обеспечению комфортной и безопасной среды для жизни подрастающего поколения; защите прав каждого российского ребенка и предоставления равных возможностей для всестороннего развития и самореализации детей;

- указа Президента РФ №204 от 7 мая 2018г «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- государственной программы «Развитие образования» на 2018-2025 годы (утв. постановлением Правительства от 26 декабря 2017 года №1642, изменения от 20 июля 2021 г.);

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336;

- приказа Министерства образования Кузбасса, Министерства труда и занятости населения Кузбасса от 18 июля 2021 г №1707/88 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Кузбасса»;

- государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Развитие системы образования Кузбасса» на 2014–2025 годы (Коллегия Администрации КО от 04 сентября 2013 года №367, изменения на 28 июня 2021 года);

- приказа ДОиН КО №777 от 20.04.2018 «О присвоении статуса «Региональный центр компетенций»);

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.06.2022 №1688: Концепция подготовки педагогических кадров для системы образования до 2030 года;

- программы Минпросвещения России «Профессионалитет». Приказ Министерства образования и науки Кузбасса от 09.08.2021 №2172 «Об участии в проекте «Профессионалитет»;

- распоряжения Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 30 апреля 2021 г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- программой модернизации ГПОУ «Кузнецкий индустриальный техникум» в целях устранения дефицита рабочих кадров в Кемеровской области - Кузбассе на 2021-2025 гг.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Основные данные

Полное наименование образовательной организации (по уставу)	Сокращенное наименование ПОО	Фактические адреса ПОО	Ф.И.О. директора	Контактная информация
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий индустриальный техникум»	ГПОУ КИТ	Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, – ул. Климасенко, д.17 – учебный корпус; – ул. Климасенко, д.9 корпус 3 – учебный корпус; – ул. Климасенко, д.20 корпус 1 – учебный корпус; – ул. Климасенко, д.9 корпус 3 – учебно-производственные мастерские; – ул. Климасенко, д.9 корпус 3 – общественно-бытовой корпус; – ул. Климасенко, д.13 – общежитие; – ул. Климасенко, д.20 корпус 3 – общежитие; – ул. Климасенко, д.9 корпус 3 – гаражи; – ул. Климасенко, д.9 корпус 4-А – гараж; – ул. Климасенко, д.9 корпус 4-А – хозяйственный блок и гаражи; – ул. Климасенко, д.20 корпус 1-А – гараж	Корнеев Евгений Павлович	654040, г. Новокузнецк, ул. Климасенко, 17 Тел./факс: (3843) 53-57-38 Сайт: www.kitnk.org E-mail: kit@kitnk.ru
ГПОУ КИТ включен в	ЕДИНЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ВЕДУЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Рейтинг образовательных организаций «Социальные лифты России». Нацпроект «Образование». Федеральный проект «Социальные лифты для каждого»			
	«Социальный навигатор» МИА «Россия сегодня». Проект «Навигатор абитуриента: колледжи России». https://na.ria.ru/20190402/1552284057.html			
	Календарь дополнительного профессионального образования https://calendardpo.ru/			

Региональный центр компетенций (далее – РЦК)

Полное наименование образовательной организации	Полное наименование РЦК	Нормативно-правовой документ, на основании которого работает региональный центр компетенций	Сайт
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий индустриальный техникум»	Региональный центр компетенций по направлениям подготовки кадров для горно-металлургической отрасли	Приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 20.04.2018 № 777 «О присвоении статуса Региональный центр компетенций»	http://www.kitnk.org/regionalnyj-tsentr-kompetentsij/ E-mail: kit@kitnk.ru

ЦПДЭ

ГПОУ КИТ – Центр проведения демонстрационного экзамена, аккредитованный по стандартам Ворлдскиллс Россия	Компетенция	КОД	Кол. мест
	Обработка листового металла	1.1, 1.4 – 2022-2024	10
	Мехатроника	1.1-2022	10
	Интернет вещей	1.1-2022	6
	Промышленная механика и монтаж	1.2-2022	2
	Аддитивное производство	1.1-2022-2024	10
	Электромонтаж	1.3-2022-2024	10
	Промышленная автоматика	1.4-2022	10
	Электрослесарь подземный	1.1-2022-2024	8
	Обслуживание и ремонт оборудования релейной защиты и автоматики	1.1-2022	10

Экспертная деятельность

- Экспертное сообщество ГПОУ КИТ насчитывает 54 эксперта, из них
- Сертифицированные эксперты - 4 чел.;
- Сертифицированный эксперт-мастер-1 чел.;
- Эксперты с правом проведения чемпионатов Worldskills в рамках своего региона – 11 чел.
- Эксперты демонстрационного экзамена – 54 чел.
- Задействованы в рамках ГИА 2023 г. –39 чел.

Реализация программ опережающей подготовки

Полное наименование ПОО	Наименование	Нормативно-правовой документ, на основании которого ведется деятельность	Цель
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий индустриальный техникум»	Сетевая форма реализации образовательной программы	Договор между ГПОУ КИТ и ЦОПП «О сетевой форме реализации образовательной программы»	Между ГПОУ «Сибирский политехнический техникум» ЦОПП и ГПОУ КИТ заключен договор о реализации программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и профессиональных) и ДПО с использованием в сетевой форме ресурсов ГПОУ КИТ.
	Реализация программ «Ворлдскиллс экспресс» Союза «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)	Договор между ГПОУ КИТ и ЦОПП о реализации Программ переподготовки и повышения квалификации лиц, пострадавших от последствий распространения	ГПОУ КИТ реализует программы переподготовки и повышения квалификации лиц, пострадавших от последствий распространения коронавирусной инфекции по компетенциям: «Мехатроника», «Промышленная механика и монтаж», «Реверсивный инжиниринг», «Обработка листового металла»,

		коронавирусной инфекции	«Интернет вещей».
	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	Договор между ГПОУ КИТ и ЦОПП о реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	ГПОУ КИТ реализует программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по компетенциям: «Мехатроника», «Промышленная механика и монтаж», «Аддитивное производство», «Обработка листового металла», «Интернет вещей», «Промышленная автоматика», «Электромонтаж».

Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее - МЦПК)

Полное наименование ПОО	Наименование, приказ площадки	Нормативно-правовой документ, на основании которого работает экспериментальная площадка (наименование, дата)	Сайт
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий индустриальный техникум»	МЦПК Приказ директора ГПОУ КИТ № 328 от 01.09.2014	МЦПК – структурное подразделение техникума, осуществляющее деятельность по реализации практико-ориентированных образовательных программ, разработанных на основе профстандартов и согласованных с работодателями и обеспечивающих освоение квалификаций, востребованных на рынке труда Кузбасса. Реализуемые МЦПК образовательные программы позволяют обеспечить получение или совершенствование квалификаций соответствующих уровней.	http://mc.pk.kitnk.org

ФП«Профессионалитет»

Полное наименование ПОО	Наименование	Нормативно-правовой документ	Цель
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий индустриальный техникум»	«Профессионалитет»	Приказ Министерства образования Кузбасса от 09.08.2021 №2172 «Об участии в проекте «Профессионалитет»	Экспериментальная программа «Профессионалитет» запускается Министерством просвещения России и содержит три ключевые инициативы. Первая – вовлечение отраслевых партнёров в подготовку кадров для системы среднего профессионального образования. Второе – введение нового уровня образования (профессионалитет), оптимизация сроков обучения: до двух лет для рабочих профессий и специальностей, до трёх лет для более технологичных. И третье – создание на базе колледжей коворкинг-пространств, центров молодёжных стартапов, волонтерства, совместных общественных проектов.
			Отрасль – металлургическая промышленность

Образовательно-производственный центр «Цифровая металлургия Кузбасса»

Полное наименование ПОО	Наименование	Нормативно-правовой документ	Цель
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий индустриальный техникум»	«Профессионалитет»	Приказ Министерства просвещения от 29.03.2022 №182 «Об утверждении участников образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы СПО, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках ФП «Профессионалитет» государственной программы РФ «Развитие образования»	Разработка и реализация региональной модели ускоренной практико-ориентированной подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в рамках федерального проекта «Профессионалитет» в соответствии с запросами АО «ЕВРАЗ ЗСМК», что обеспечит развитие кадрового потенциала металлургической отрасли региона и будет способствовать улучшению социально-экономического климата в Кузбассе.
			Отрасль промышленности – металлургическая

Статус базовой экспериментальной площадки

Полное наименование образовательной организации	Наименование площадки	Нормативно-правовой документ, на основании которого работает экспериментальная площадка (наименование, дата)	Период
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий индустриальный техникум»	Апробация методик по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемым на базе основного общего образования	Распоряжение Минпросвещения России от 30 апреля 2021 г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»	01.09.2021
	Разработка и реализация модели горно-металлургического кластера Кемеровской области, интегрирующего возможности образовательных учреждений и профильных предприятий	Приказ №10 от 08.05.2019 Регионального научного центра РАО при ФГОАУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»	08.05.2019-31.12.2022
	Внедрение методик преподавания 8 общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования	Приказ от 26.07.2022 № П-252 «О присвоении статуса федеральной пилотной площадки ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»	2022-2025

Работа в составе Федеральных учебно-методических объединений

ФУМО СПО	УГС	Направление взаимодействия
ФУМО СПО 44.00.00	Образование и педагогические науки	<p>В соответствии с Типовым положением об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 16.07.2015 г. №726) целью деятельности федерального учебно-методического объединения являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие педагогических, научных работников, представителей работодателей в разработке федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерных образовательных программ среднего профессионального образования; – координация действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования; – обеспечение качества и развитие содержания среднего профессионального образования. <p>Подготовка к проведению по плану ФУМО СПО 44.00.00 Образование и педагогические науки Международного конкурса педагогического творчества «Ступени мастерства» Участие в заседаниях ФУМО в режиме онлайн.</p>
ФУМО СПО 22.00.00	Технологии металлов	<p>Проведена работа по формированию фондов оценочных средств (ФОС) для проведения Всероссийской олимпиады профессионального мастерства. Все присланные задания планируется свести в единую базу для публичного обсуждения и после экспертного заключения представлены в открытом доступе для подготовки к Региональным и Всероссийским олимпиадам профессионального мастерства.</p> <p>Участие в заседаниях ФУМО в режиме онлайн</p>
ФУМО 15.00.00	Машиностроение	<p>Сетевое взаимодействие по вопросу о сокращении сроков получения образования в очной форме обучения на 1 год по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.</p> <p>Направления работы в составе ФУМО: экспертиза ФГОС, разработка и оценка примерных ОПОП, развитие качества путем внедрения новых учебных комплексов, повышение квалификации ППР, разработка и внедрение единого рамочного стандарта оценки профессиональной квалификации работников машиностроения, проект «Прикладной бакалавриат».</p>
ФУМО 09.00.00	Информатика и вычислительная техника	<p>Ресурсное оснащение внедрения ДОТ и ЭО по специальностям УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника</p>
ФУМО 13.00.00	Электро- и теплоэнергетика	<p>Выявление лучшего опыта внедрения моделей интенсификации освоения образовательных программ по УГПС 13.00.00, во исполнение инструктивно-методического письма Министерств просвещения РФ (Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения №05-772 от 20.07.2020 по организации применения современных методик по программам преподавания в системе СПО). Предоставление информации об используемых способах: оптимизации срока освоения образовательных программ СПО; реализации эффективного учебного плана; новых педагогических технологиях, используемых в освоении образовательных программ; построения индивидуальной траектории обучения.</p> <p>Сравнительный анализ и экспертиза по теме: «Анализ соответствия компетенций Ворлдскиллс Россия и ФГОС по профессиям и специальностям СПО, а также профессиональных стандартов для проведения демонстрационного экзамена среди студентов, обучающихся по программам СПО»</p>

Образовательно-технологический кластер на базе ГПОУ КИТ

Полное наименование ПОО	Наименование	Нормативно-правовой документ	Цель
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий индустриальный техникум»	Образовательно-технологический горно-металлургический кластер (на базе ГПОУ КИТ)	Приказ Департамента образования и науки Кемеровской области от 14.03.2019 №547	Реализация модели развития профессионального образования на территории Кемеровской области, создания благоприятных условий для подготовки квалифицированных рабочих кадров для приоритетных отраслей экономики Кузбасса
		Соглашение о создании кластера от 28.03.2019 г. между ГПОУ КИТ, МБОУ СОШ №49, МБОУ СОШ №102	Основной целью кластера является взаимодействие для решения задач в сфере обеспечения непрерывного профессионального образования.

Национальный проект «Образование». Федеральный проект «Успех каждого ребенка». Участие в реализации проекта «Билет в будущее»

Наименование ПОО	Площадка проекта	Нормативно-правовой документ, на основании которого ведется деятельность	Период
ГПОУ КИТ	42 http://www.kitn42.k.org/bilet-v-budushhee/	http://www.krirpo.ru/institute/news/detail.php?ID=3942 http://proforientir42.ru/bilet-v-budushhee-2/	01.10.2018 - 31.12.2024

Нацпроект «Образование». Федеральный проект «Социальные лифты для каждого». Участие в проекте «Профстажировки 2.0»

Наименование ПОО	Площадка проекта	Нормативно-правовой документ, на основании которого ведется деятельность	Период
ГПОУ КИТ	https://xn--80aeliblxdekein0a.xn--plai/	Основания: ГПОУ КИТ образовательное учреждение: - использующие новые практико-ориентированные подходы и проектные методы в образовании для подготовки и трудоустройства студентов; - формирующие условия для выполнения студентами кейсов партнеров проекта. Преимущества: - статус партнера образовательной программы проекта; - размещение информации о партнере в СМИ, социальных сетях; - награждение научных руководителей победителей конкурса; - включение в рейтинг образовательных	01.10.2018- 31.12.2024

		организаций «Социальные лифты России».	
--	--	--	--

Нацпроект «Образование». Федеральный проект «Новые возможности для каждого»

Сокращенное наименование ПОО	Направления реализации проекта	Период
ГПОУ КИТ	Реализуется соглашение с ЦОПП Кемеровской области о сетевой форме реализации образовательных программ. 9 программ модулей опережающего профессионального обучения по приоритетным для Кемеровской области компетенциям признаны лауреатами конкурса МОПО ЦОПП.	10.10.2019-31.12.2024

Национальный проект «Образование». Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»

Наименование ПОО	Площадка проекта	Нормативно-правовой документ, на основании которого ведется деятельность	Период
ГПОУ КИТ	Ссылка на платформу проекта: https://rso.kuz-edu.ru/index.php/cos-home ПОО-участники проекта на интерактивной карте. http://www.kitnk.org/cos/	https://rso.kuz-edu.ru/index.php/cos-home/11-2018-11-27-04-43-13/14-obrazovatelnye-organizatsii Распоряжение коллегии администрации КО № 618р от 11.12.2018	01.10.2018-31.12.2024

Федеральный проект «Современная школа»

Наименование ПОО	Проект	Нормативно-правовой документ, на основании которого ведется деятельность	Период
ГПОУ КИТ	Внедрение методик преподавания 8 общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на основе основного общего образования	Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 26.07.2022 №П-252 «О присвоении статуса ФИП ФГБОУ ДПО ИРПО»	26.07.2022-31.12.2024

Реализуемые программы обучения

ТОП-50

09.02.07 Информационные системы и программирование (ТОП-Регион)

13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование (ТОП-Регион)

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (ТОП-Регион)

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) (ТОП-Регион)

15.02.08 Технология машиностроения (ТОП-Регион)

15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям) (ТОП-Регион)

15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (ТОП-Регион)

15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) (ТОП-Регион)

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)/электросварочные и газосварочные работы) (ТОП-Регион)

15.01.35 Мастер слесарных работ (ТОП-Регион)

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (ТОП-Регион)

ТОП-регион

21.02.15 Открытые горные работы

21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

21.01.15 Электрослесарь подземный

22.01.08 Оператор прокатного производства

21.01.08 Машинист на открытых горных работах

21.02.14 Маркшейдерское дело

23.01.09 Машинист локомотива

ПРОЕКТ

СОВРЕМЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

Цель: интенсификация образовательной деятельности с учетом совершенствования практической подготовки на современном оборудовании с применением интегративных подходов и при максимальной профессиональной направленности

Задачи:

- внедрение федерального пакета методических разработок для обновления практики подготовки по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования;

- реализация новой образовательной технологии «Профессионалитет», предусматривающей интенсификацию образовательной деятельности с учетом совершенствования практической подготовки на современном оборудовании с применением интегративных подходов;

- развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями горно-металлургической отрасли;

- разработка новых и переработка имеющихся Программ с учетом реализации грантовых проектов конкурсного отбора на предоставление в 2019 году и в 2021 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- развитие сетевой формы взаимодействия.

Сроки реализации проекта	01.07.2022-30.08.2023
Руководители проекта	Пинигина М.В., зам. директора по УР Демидова Н.В., зам. директора по УР
Администратор проекта	Вожова Н.В., зам. дир. по УМР
Команда проекта	Судьин А.В., зам. дир. по УПР Микитюк М.А., руководитель МЦПК Климова Н.В., руководитель УПП Муштей Н.М., руководитель УПП
Целевая аудитория	ППР ГПОУ КИТ; Студенты ГПОУ КИТ; ПОО КО

Реестр заинтересованных сторон:

Орган, организация или сообщество	Ожидания от реализации проекта
ГПОУ «Кузнецкий индустриальный техникум»	Через развитие современной инфраструктуры к улучшению качества подготовки и повышению конкурентоспособности на рынке образовательных услуг
Министерство образования Кузбасса	Модернизация системы СПО в целях устранения дефицита рабочих кадров в горно-металлургической отрасли Кузбасса.
Студенты и абитуриенты ГПОУ КИТ	Через повышение качества подготовки к повышению востребованности на рынке труда

Показатели проекта:

Показатель	Базовое значение	Период	
		Июль-декабрь	Январь-июнь
1. Наличие ЦПДЭ (ед.)	9	9	9
2. Наличие РЦК-ЦОПП (ед.)	1	1	1
3. Количество компетенций регионального чемпионата	7	9	10

«Молодые профессионалы».			
4. Количество дисциплин ФИП	8	8	8
5. Количество реализуемых ГПОУ КИТ профессиональных образовательных программ СПО по приоритетным профессиям/специальностям из перечня ТОП-регион, всего	19	19	19
6. Количество реализованных образовательных программ в интересах организаций реального сектора экономики	3	3	3
7. Количество обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет», разработанных в том числе с применением автоматизированных методов конструирования указанных образовательных программ	150	192	192
8. Трансфер новых программ и технологий подготовки кадров по ТОП-50/ТОП-Регион в региональную систему СПО	0	1	2
9. Сетевая методическая поддержка педагогических и руководящих работников (количество мероприятий)	0	3	6
10. Увеличение числа социальных партнеров (количество договоров)	26	27	28
11. Создание сетевой ресурсной базы, использование которой происходит на договорной основе (количество договоров)	1	2	3
12. Расширение портфеля актуальных Программ по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям	0	4	14

Задача 1. Внедрение федерального пакета методических разработок для обновления практики подготовки по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования

Сроки работы федеральной инновационной пилотной площадки до декабря 2024 года

Задачи государственной политики в сфере среднего профессионального образования, являющиеся основой для инновационной работы:

- Интенсификация процесса подготовки по общеобразовательным дисциплинам через практическую реализацию его деятельностных средств;
- Интеграция содержания общеобразовательных дисциплин с содержанием профессиональных модулей и циклов образовательной программы СПО;
- Цифровизация процесса подготовки по общеобразовательным дисциплинам – применение дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов.

Актуальность и новизна проблемы:

Актуальность и новизна исследования состоит в внедрении методик, обновлённых примерных основных общеобразовательных программ, разработанных в рамках Федерального проекта «Современная школа», что позволит повысить качество преподавания общеобразовательных дисциплин, обеспечить соответствие условий обучения современным требованиям, компетенциям и знаниям, а также будет способствовать достижению главных целевых установок реализации Федерального проекта «Современная школа» и Национального проекта «Образование» в целом.

Концепция инновационной работы:

Влияние методического нормирования на обновление образовательных практик подготовки по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования. Процесс методического нормирования образовательных практик подготовки по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования

Цель инновационной работы: на основе федерального пакета методических разработок на уровне образовательной организации обеспечить методическое оснащение новых практик подготовки по общеобразовательным дисциплинам, отвечающих на вызовы развития системы среднего профессионального образования.

Основные задачи инновационной работы:

- Проверить эффективность федерального пакета методических разработок для выполнения методического нормирования новых практик подготовки по общеобразовательным дисциплинам на уровне образовательной организации.
- Разработать профессионально направленные рабочие программы подготовки по общеобразовательным дисциплинам с учетом методических норм, заложенных в примерных рабочих программах.
- Обновить учебно-дидактические материалы преподавателей общеобразовательных дисциплин с учетом норм, заложенных в учебно-методические комплекты и рекомендации по их реализации.
- Выявить результативность практического применения норм, заданных в рабочих программах и учебно-дидактических материалах преподавателей, для реального обновления образовательных практик подготовки по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования.
- Повысить уровень квалификации методистов и преподавателей в области выполнения методических проектов на уровне образовательной организации.

Состав участников инновационной работы: обучающиеся, методисты и педагоги, осваивающие и реализующие общеобразовательные программы на базе ПОО

Тематический календарный план

Наименование этапа	Ожидаемый научно-методический и практический результат (по этапам инновационной работы)	База эксперимента	Семинары, совещания	Сроки
1	2	3	4	5
ОБЩАЯ ЧАСТЬ				
Подготовка документов для получения статуса ФИПП (заявка, соглашение и проект плана работы ФИПП)		Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий индустриальный техникум»	Заседание ЦМК общеобразовательных дисциплин	до 07.06.22
Участие в установочном семинаре организованном ФГБОУ ДПО	Сформирован комплект документов на получение статуса ФИПП	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий	-	до 09.06.22

ИРПО		индустриальный техникум»		
Предоставление документов для получения статуса ФИПП в ФГБОУ ДПО ИРПО	Согласован руководителем ПОО комплект документов на получение статуса ФИПП	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий индустриальный техникум»	-	до 21.06.23
Решение о присвоение статуса ФИПП ФГБОУ ДПО ИРПО	Получен статус ФИПП	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий индустриальный техникум»	-	до 01.07.23
Подготовка приказа на открытие ФИПП	Закреплен статус ФИПП	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий индустриальный техникум»	-	до 04.07.23
Повышение квалификации сотрудника, ответственного за инновационную работу	Качественное методическое сопровождение работы ФИПП	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий индустриальный техникум»	-	до 25.08.23
Участие в установочном семинаре для ФИПП	Определен алгоритм работы	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий индустриальный техникум»	Заседание ЦМК общеобразовательных дисциплин	до 31.08.23
ВНЕДРЕНИЕ («Русский язык», «Иностранный язык», «Литература», «История», «Математика», «Астрономия», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физическая культура», «Родной язык»)				
Разработка Рабочей программы по 8 общеобразовательным дисциплинам («Русский язык», «Иностранный язык», «Литература»,	Разработаны профессионально направленные рабочие программы подготовки по общеобразовательным дисциплинам	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий индустриальный техникум»	Семинар «Алгоритм разработки профессионально направленных рабочих программ подготовки по общеобразовательным дисциплинам»	до 31.08.23

<p>«История», «Математика», «Астрономия», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физическая культура»)</p>				
<p>Разработка рабочей программы по общеобразовательной дисциплине «Родной язык»</p>				
<p>Внедрение новых методик, УМК, ПРП, и ФОС в процесс преподавания 8 общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Иностранный язык», «Литература», «История», «Математика», «Астрономия», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физическая культура»)</p>	<p>Применены образовательные практики подготовки по общеобразовательным дисциплинам</p>	<p>Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий индустриальный техникум»</p>	<p>Региональный онлайн семинар «Лучшие практики преподавания общеобразовательных дисциплин в системе среднего профессионального образования»</p>	<p>с 01.09.23</p>
<p>Адаптация учебно-методический материалов по 8 общеобразовательным (обязательным) дисциплинам</p>	<p>Обновлены учебно-дидактические материалы. Условия обучения соответствуют современным требованиям</p>	<p>Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий индустриальный техникум»</p>	<p>Заседание ЦМК общеобразовательных дисциплин</p>	<p>до 05.10.24</p>
<p>Участие в инструктаже по проведению</p>	<p>Процедура обеспечена</p>	<p>Государственное профессиональное образовательное</p>	<p>Заседание ЦМК общеобразовательных дисциплин</p>	<p>до 21.10.23</p>

анкетирования		учреждение «Кузнецкий индустриальный техникум»		
Участие во всероссийской научно-методической конференции по вопросам методик преподавания	Подготовлены доклады по результатам инновационной деятельности	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий индустриальный техникум»	Круглый стол «Опыт новых практик подготовки по общеобразовательным дисциплинам»	до 30.10.23
Проведение анкетирования преподавателей	Проведено анкетирование. Результаты валидны.	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий индустриальный техникум»	Заседание ЦМК общеобразовательных дисциплин	до 01.11.23
Отчет о внедрении	Сформирован отчет. Внедрен федеральный пакет методических разработок для обновления практики подготовки по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий индустриальный техникум»	Онлайн семинар «Опыт образовательных практик подготовки по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования»	до 19.12.23

Мониторинг процесса инновационной работы. По выполнению задач – контрольные точки, показатели, формы и уровни отчетности (методист, преподаватель, образовательная организация).

Материально-техническое обеспечение Перечень оборудования, используемого при реализации общеобразовательных дисциплин ГПОУ КИТ.

Новизна инновационной работы

Новизна определяется его целью и задачами и заключается в следующем:

- апробированы и внедрены разработанные методические подходы к реализации новых практик подготовки по общеобразовательным дисциплинам;
- получены и систематизированы фактические данные об эффективности федерального пакета методических разработок и практического их применения, изменениям системы подготовки по общеобразовательным дисциплинам на уровне образовательной организации.

Практическая значимость

Практика подготовки по общеобразовательным дисциплинам будет оснащена:

- примерными рабочими программами подготовки по общеобразовательным дисциплинам с учетом методических подходов, заложенных на федеральном уровне;
- новыми учебно-дидактическими материалами преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом подходов, заложенных на федеральном уровне в учебно-методические комплекты и рекомендации по их реализации;
- методические рекомендации по применению дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов в процессе реализации программ по общеобразовательным дисциплинам.

Будет получен и обобщен опыт новых практик подготовки по общеобразовательным дисциплинам, что послужит повышению качества преподавания и обеспечит соответствие условий обучения современным требованиям.

Организация внедрения результатов в массовую практику. Будет организовано сетевое сотрудничество с другими образовательными организациями СПО в регионе, представителями индустрий, организациями ДПО и др. по профессиональному обсуждению и масштабированию научно- и практически значимых продуктов инновационной деятельности, повышению квалификации управленческих и педагогических кадров по вопросам:

- разработки методических норм образовательной организации для реализации новых практик подготовки по общеобразовательным дисциплинам;
- создания профессионально направленных рабочих программ подготовки по общеобразовательным дисциплинам и учебно-дидактических материалов к ним;
- повышение качества освоения обучающимися общеобразовательных дисциплин.
- нового опыта образовательных практик, регламентированных современными методическими нормами их организации.

Задача 2: Реализация новой образовательной технологии «Профессионалитет», предусматривающей интенсификацию образовательной деятельности с учетом совершенствования практической подготовки на современном оборудовании с применением интегративных подходов

Образовательно-производственный кластер (центр) «Цифровая металлургия Кузбасса» создан в форме объединения без образования юридического лица государственных образовательных организаций Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий индустриальный техникум», Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий металлургический техникум» имени Бардина Ивана Павловича, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования с организацией, действующей в реальном секторе экономики - АО «ЕВРАЗ ЗСМК», и осуществляющие деятельность в соответствии с программой деятельности Центра.

Реализация программы деятельности Центра соответствует требованиям инновационного производства, обеспечит формирование гибкой системы образования, обеспечивающей текущие и перспективные потребности социально-экономического развития приоритетной для Кузбасса металлургической отрасли.

План мероприятий по реализации программы деятельности Центра

№ п/п	Наименование результата мероприятий	Значение по итогам года		
		2022	2023	2024
1. Мероприятия, связанные с разработкой и реализацией основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования				
1.1	Количество реализуемых ОП СПО, разработанных под требования заказчика кадров – АО «ЕВРАЗ ЗСМК», с целью интенсификации практико-ориентированной подготовки, ед.	4	6	9
1.2	Количество разработанных методических рекомендаций по использованию и совершенствованию при реализации ОПОП методов обучения и образовательных технологий, ед.	4	6	9
1.3	Численность обучающихся по образовательным программам СПО в рамках федерального проекта «Профессионалитет», чел.	150	300	425

1.4	Численность сотрудников Центра в составе экспертных групп по разработке «типовых образовательных программ»	4	6	9
1.5	Количество созданных новых образовательных программ ПО и ДПО, востребованных в металлургической отрасли, ед.	4	6	9
1.6	Количество договоров о сетевой реализации ОПОП СПО, ед.	1	2	3
1.7	Численность обучающихся Центра обучающихся по образовательным программам СПО, чел.	3200	3300	3400
2. Мероприятия, связанные с участием организаций реального сектора экономики в подготовке рабочих кадров:				
2.1	Доля обучающихся по образовательным программам СПО в рамках федерального проекта «Профессионалитет», заключивших договор о целевом обучении, %	50	60	75
2.2	Численность обучающихся по образовательным программам СПО в рамках федерального проекта «Профессионалитет», получающих корпоративную стипендию ЕВРАЗ, чел.	0	20	20
2.3	Численность обучающихся аттестованных по требованиям АО «ЕВРАЗ ЗСМК» (квалификационные экзамены на присвоение разрядов, демонстрационный экзамен в рамках ГИА), в том числе в ЦОК ЕВРАЗ, чел.	0	125	350
2.4	Доля обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет», трудоустроенных в течение календарного года после успешного завершения освоения ОПОП, %	0	0	90
2.5	Количество ОПОП по проекту «Профессионалитет», в которые включена дисциплина «Основы бережливого производства»	4	5	6
2.6	Количество проведенных чемпионатов по методике Ворлдскиллс («Молодые профессионалы», «WorldSkills Hi-Tech» и конкурсов профессионального мастерства), ед.	3	5	6
2.7	Количество ОПОП по проекту «Профессионалитет», реализуемых с использованием модели наставничества, ед.	4	6	9

3. Мероприятия, связанные с привлечением организаций реального сектора экономики к управлению образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования				
3.1	Численность представителей АО «ЕВРАЗ ЗСМК», привлеченных к управлению ГПОУ КИТ, чел.	1	1	1
3.2	Численность представителей АО «ЕВРАЗ ЗСМК», привлеченных к управлению ГПОУ КИТ, чел.	1	1	1
3.3	Численность представителей АО «ЕВРАЗ ЗСМК», входящих в состав управляющего совета Центра, чел.	1	1	1
3.4	Количество организаций (юридических лиц) - участников Центра, ед.	3	3	5
4. Мероприятия, направленные на создание и модернизацию инфраструктуры ГПОУ КИТ, структурным подразделением которого является Центр, а также закупку оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления образовательной деятельности				
4.1	Объем денежных средств направленных ГПОУ КИТ в целях приобретения оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, проведения ремонта учебной и производственной инфраструктуры, тыс. руб.	2400	1300	1200
4.2	Объем денежных средств, направленных на формирование или пополнение целевого капитала в целях его использования в образовательных целях, тыс. руб.	0	200	300
4.3	Количество безвозмездно переданного ГПОУ КИТ имущества, необходимого для реализации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, ед.	5	7	10
5. Мероприятия, связанные с развитием кадрового потенциала Центра				
5.1	Численность педагогических работников Центра, задействованных в подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена для металлургической отрасли Кузбасса, повысивших уровень профессионального мастерства, включая совершенствование владения актуальными педагогическими, производственными (профильными), цифровыми навыками (в т. ч. применение сквозных цифровых технологий), практиками бережливого производства, навыками конструирования образовательных программ под запросы работодателей	23	26	30

	и экономики (с нарастающим итогом), чел.			
5.2	Численность вовлеченных победителей чемпионатов профессионального мастерства различных уровней по компетенциям, востребованным в металлургической отрасли в реализацию образовательных программ «Профессионалитета» в образовательных организациях Центра, чел.	8	12	16
5.3.	Численность работников АО «ЕВРАЗ ЗСМК», повысивших квалификацию по актуальным педагогическим и цифровым навыкам (с нарастающим итогом), чел.	4	10	12
5.4	Количество совместных мероприятий научно-методической направленности, ед.	2	3	4
5.5	Численность участников конкурса наставников по модели «работодатель - студент» в рамках регионального конкурса лучших программ наставничества в образовании, чел.	2	4	6
6. Мероприятия, связанные с профессиональной ориентацией, популяризацией профессий и профессиональной подготовки в рамках проекта «Профессионалитет»				
6.1	Количество созданных профориентационных тренировочных площадок для популяризации профессий и специальностей, реализуемых в Центре, ед.	4	5	6
6.2	Численность школьников, принявших участие в профориентационных мероприятиях Центра, чел.	2500	4000	8000
6.3	Число мероприятий по повышению узнаваемости Центра и популяризации образовательных программ в рамках проекта «Профессионалитет» в Кемеровской области – Кузбассе, ед.	16	20	25

Задача 3:

- развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями горно-металлургической отрасли;

- разработка новых и переработка имеющихся Программ с учетом реализации грантовых проектов конкурсного отбора на предоставление в 2019 году и в 2021 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях

обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

План-график:

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1	Обновление материально-технической базы техникума благодаря реализации грантовых средств в рамках ФП «Профессионалитет»	Июль-декабрь 2023	Директор, Зам. дир. по УР, УПР, УМР	Обновлена материально-техническая база, созданы 11 зон под виды работ.
2	Подготовка совместно с ЕВРАЗ ЗСМК предложений по расширению профилей подготовки в разрезе профессий/специальностей из перечней ТОП-50 и ТОП-Регион	Октябрь 2023	Зам. дир. по УР	Подготовлены предложения по расширению профилей подготовки в разрезе профессий/специальностей из перечней ТОП-50 и ТОП-Регион
3	Осуществление прогнозно-аналитической деятельности по изучению конъюнктуры регионального отраслевого рынка труда	Январь 2024	Зам. дир. по УПР, УМР	Аналитическая справка проектной площадки техникума «Маркетинговые исследования»
4	Набор групп целевой подготовки в рамках ФП «Содействие занятости» и др.	2023-2024 уч. год	Зам. дир. по УР, УМР	Целевая подготовка обучающихся
5	Аккредитация ЦПДЭ	2023-2024 уч. год	Директор, Зам. дир. по УР, УПР	Проведение ГИА в форме ДЭ по соответствующим профессиям и специальностям ТОП -50, ТОП-Регион для обучающихся ГПОУ КИТ и ПОО Кузбасса
7	Создание/ обновление учебно-методических ресурсов, в частности создание ПООП-П, УТК (универсально-тематический классификатор) и ЦОК	Сентябрь-Декабрь 2023 гг.	Зам. дир. по УМР	Размещение ПООП-П в банке примерных программ, положительные экспертные заключения на ЦОК, УТК по специальностям: 15.02.12 Монтаж,

	(цифровой образовательный контент) реализации ФГОС СПО по специальностям реализуемым в рамках ФП «Профессионалитет»: 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование			техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование
8	Создание сети ПОО заинтересованных в развитии компетенций: «Обработка листового металла», «Интернет вещей», «Мехатроника», «Промышленная механика и монтаж», «Аддитивное производство», «Подземные горные работы (электрослесарь подземный)», «Обслуживание и ремонт оборудования релейной защиты и автоматики», «Электромонтаж», «Промышленная автоматика».	2023-2024 уч. год	Директор	Создана сеть ПОО, заключены договора о сотрудничестве, о сетевой форме реализации программ, о развитии компетенций, о реализации ДЭ на базе мастерских ГПОУ КИТ.
9	Создание сети ПОО заинтересованных в кластерном взаимодействии	2023-2024 уч. год	Директор	Расширяется сеть ПОО и организаций реального сектора экономики ОПЦ «Цифровая металлургия Кузбасса»
10	Осуществление сетевого взаимодействия	2023-2024 уч. год	Зам. дир. по УР, УМР	Совместное с профильными ПОО использование материально-технических ресурсов и разработка, апробация учебно-методического обеспечения реализации ФГОС СПО по

				ТОП-50.
11	Подготовка команды ГПОУ КИТ для участия в отраслевых, корпоративных и Национальных чемпионатах по стандартам Ворлдскиллс по компетенциям: электромонтаж; обработка листового металла; сварочные технологии; промышленная автоматика; инженерный дизайн САД; мехатроника; мобильная робототехника; аддитивное производство; интернет вещей; электрослесарь подземный; промышленная механика и монтаж; обслуживание и ремонт оборудования релейной защиты и автоматики	2023-2024 уч. год	Зам. дир. по УР, УПР	Участие команды ГПОУ КИТ в отраслевых, корпоративных и Национальных чемпионатах по стандартам Ворлдскиллс по компетенциям: электромонтаж; обработка листового металла; сварочные технологии; промышленная автоматика; инженерный дизайн САД; мехатроника; мобильная робототехника; аддитивное производство; интернет вещей; электрослесарь подземный; промышленная механика и монтаж; обслуживание и ремонт оборудования релейной защиты и автоматики
12	Проведение оценки компетенций обучающихся, на конкурсах профессионального мастерства, проводимых на базе ГПОУ КИТ	2023-2024 уч. год	Зам. дир. по УПР, УР, УМР	Оценка компетенций обучающихся, в процессе проведения конкурса профмастерства по слесарной практике, международного конкурса студенческих проектов «Техноноватор», всероссийской студенческой олимпиады «Менеджмент и лидерство», всероссийской олимпиады «Финансовая грамотность и предпринимательство», всероссийской олимпиады по направлению «Открытые горные работы», конкурсов профессионального мастерства в декады профессий и специальностей
13	Проведение профориентационных мероприятий в рамках программы популяризации ФП «Профессионалитет» в Кемеровской области – Кузбассе	2023-2024 уч. год	Зам. дир. по УР, УВР	Не менее 50% обучающихся классов ОО Кемеровской области – Кузбасса охвачены мероприятиями, направленными на популяризацию программ ФП «Профессионалитет», от

				<p>общего количества обучающихся 7-11 классов в Кемеровской области – Кузбасса; Не менее 50% ОО Кемеровской области – Кузбасса вовлечены в мероприятия, направленные на профессиональную ориентацию потенциальных абитуриентов образовательных программ ФП «Профессионалитет»; Не менее 50% обучающихся ПОО, участвующих в ФП «Профессионалитет», охвачены мероприятиями, направленными на популяризацию программ ФП «Профессионалитет», от общего количества обучающихся ПОО в Кемеровской области – Кузбасса; Не менее 60% предприятий металлургической отрасли, вовлечены в реализацию мероприятий, включенных в План проведения профориентационных мероприятий и План информационной кампании;</p>
14	Привлечение для проведения практик, ведения МДК профессионального цикла работников из производственной сферы	2023-2024 уч. год	Рук УПП	Формирование кадрового потенциала ГПОУ КИТ для реализации ФГОС СПО, в том числе и по ТОП-50, ТОП-Регион
15	Проведение мероприятий по плану НО "Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области",	2023-2024 уч. год	Зам. дир. по УМР	Совершенствуются компетенции педагогических работников и обучающихся
16	Обобщение методических материалов в рамках ежегодных конкурсов Министерства образования Кузбасса: «Государственно-частное	2023-2024 уч. год	Зам. дир. по УМР	Совершенствуются компетенции педагогических работников. Совершенствуются условия реализации образовательных программ

	партнерство в профессиональных образовательных организациях», «Лучший электронный образовательный ресурс для профессиональных образовательных организаций», «Лучшая методическая служба ПОО»; «Развитие 21 век»			
17	Участие в мероприятиях федеральных учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования (ФУМО СПО).	2023-2024 уч. год	Зам. дир. по УМП	Совершенствуются компетенции педагогических работников
18	Привлечение работодателей для реализации стажировок преподавателей ПОО и сотрудников работодателей	2023-2024 уч. год	Зам. дир. по УР, УМП, УПП	Преподаватели ПОО и сотрудники работодателей своевременно проходят стажировки
19	Создание программ подготовки обучающихся ГПОУ КИТ к участию в чемпионатах Ворлдскиллс различного уровня по компетенциям: электромонтаж; обработка листового металла; сварочные технологии; промышленная автоматика; инженерный дизайн САД; мехатроника; мобильная робототехника; аддитивное производство; геодезия; интернет вещей; электрослесарь подземный; промышленная механика и монтаж; обслуживание и ремонт оборудования релейной защиты и автоматики	2023-2024 уч. год	Зам. дир. по УР	Подготовка обучающихся ГПОУ КИТ в чемпионатах Ворлдскиллс различного уровня по компетенциям: электромонтаж; обработка листового металла; сварочные технологии; промышленная автоматика; инженерный дизайн САД; мехатроника; мобильная робототехника; аддитивное производство; геодезия; интернет вещей; электрослесарь подземный; промышленная механика и монтаж; обслуживание и ремонт оборудования релейной защиты и автоматики
20	Организация обучения по Программам профессионального обучения и дополнительного профессионального	2023-2024 уч. год	Зам. дир. по УМП	Реализации Программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в рамках реализации проекта

	образования в рамках реализации проекта «Содействие занятости» по компетенциям: «Аддитивное производство», «Мехатроника», «Интернет вещей», «Обработка листового металла», «Промышленная механика и монтаж», «Электромонтаж», «Промышленная автоматика».			«Содействие занятости» по компетенциям: «Аддитивное производство», «Мехатроника», «Интернет вещей», «Обработка листового металла», «Промышленная механика и монтаж», «Электромонтаж», «Промышленная автоматика».
21	Организация мероприятий профориентационного характера в рамках проекта «Билет в будущее»	2023-2024 уч. год	Зам. дир. по УР, УМР	Проведение программ федерального проекта «Билет в будущее» по компетенциям: «Обработка листового металла», «Интернет вещей», «Аддитивное производство», «Мехатроника», «Электромонтаж», «Обслуживание и ремонт оборудования РЗиА», «Промышленная автоматика», «Электрослесарь подземный»
22	Организация мероприятий профориентационного характера в рамках проведения Открытого Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	2023-2024 уч. год	Зам. дир. по УР, УМР	Проведение программ Try-a-skills по компетенциям: «Обработка листового металла», «Интернет вещей», «Аддитивное производство», «Электромонтаж», «Обслуживание и ремонт оборудования РЗиА», «Промышленная автоматика», «Электрослесарь подземный».
23	Актуализация локальных актов ПОО	Август 2023	Зам. дир. по УР, УМР	База актуальных локальных актов
24	Проведение ВПР для студентов СПО	15-28 сентября 2023	Зам. дир. по УР	Повышение качества общеобразовательной подготовки

Реестр рисков и возможностей проекта

№	Наименование риска/возможности	Действия по предупреждению риска/ реализация возможности
1(-)	Срыв сроков реализации грантового проекта создания 11 зон под виды работ	Составление дорожной карты реализации грантового проекта
2 (-)	Создание УМК и МТБ для направлений подготовки не востребованных потребителями образовательных услуг	Проведения маркетинговых исследований
3 (+)	Реализация функций регионального центра компетенций	Развитие сетевого взаимодействия ПОО
4 (+)	Проявление интереса социального партнера (спонсора) к проекту	Совершенствование материально-технической базы

ПРОЕКТ**ПРЕПОДАВАТЕЛЬ БУДУЩЕГО**

Цель: сформировать кадровый потенциал для проведения обучения и оценки квалификации обучающихся, реализации технологии «Профессионалитет»

Задачи:

- обеспечить подготовку экспертов для проведения демонстрационного экзамена в составе ГИА;

- обеспечить прохождение курсов повышения квалификации ГБУ ДПО «ИРПО:

«Программа обучения педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию ФП «Профессионалитет»

«Программа обучения методических работников по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию ФП «Профессионалитет»

Обучение по дополнительной профессиональной программе «Организация воспитательной работы в образовательных организациях СПО»

Программа повышения квалификации региональных управленческих команд образовательно-производственных центров (кластеров), обеспечивающих реализацию мероприятий федерального проекта «Профессионалитет»

- обеспечить прохождение стажировок на производстве, на площадках корпоративных чемпионатов;

- создать условия для внутрифирменного повышения квалификации, аттестации ППР;

- привлечь к экспертной деятельности;

- мотивировать ППР к использованию инновационных педагогических технологий путем вовлечения их в активный педагогический поиск и исследовательскую деятельность.

Сроки реализации проекта 01.07.2023-30.08.2024

Руководитель проекта Вожова Н.В., Зам. дир. по УМР

Администратор проекта Поликаркина С.В., методист

Команда проекта Вожова Н.В., Зам. дир. по УМР
Поликаркина С.В., методист
Плюснина И.А., методист

Целевая аудитория ППР ГПОУ КИТ

ЦИКЛОВЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ КОМИССИИ

ЦМК общеобразовательных дисциплин

Руководитель **Петрова О.В.**

1. Антропова И.В.
2. Григорьева О.С.
3. Корнеева Т.Б.
4. Мусорина Е.В.
5. Пугин А.С.
6. Смирнова С.Н.
7. Мурашкина С.Г.
8. Гербер Е.В.
9. Зырянова Ю.И.
10. Серебренникова Е.А.
11. Цепаева Е.А.
12. Бобылева И.В.
13. Солопова Ж.А.
14. Солуянова И.В.
15. Кочуганова М.В.
17. Волкова Н.А.
18. Шнейдер К.В.
19. Логинова Н.В.
20. Пятайкина О.И.
21. Прокудина Е.Н.
22. Пугачева Е.И.
23. Коплик О.В.
24. Спиридонова О.В.
25. Тюсова А.Д.
26. Кудрявцева О.С.
27. Казанцева Е.А.
28. Сульцион И.Г.
29. Перков Д.С.

ЦМК информационного профиля

Руководитель: **Орел С.А.**

1. Бовкуш С.В.
2. Васенкова Е.С.
3. Язов В.Д.
4. Мыза М.М.
5. Хлусова Ю.А.
6. Ульянова Г.И.
7. Горбунцов М.П.

ЦМК горного профиля

Руководитель: **Новиков Д.С.**

1. Жуков В.А.
2. Кошкин В.Н.
3. Петров А.В.
4. Якимова О.В.
5. Орлова Е.И.

ЦМК технологического профиля

Руководитель: **Чагина М.М.**

1. Нигматуллин Д.Е.
2. Агеев И.Н.
3. Репецкая М.Г.
4. Климова Н.В.
5. Михайлова О.В.
6. Латышев М.С.
7. Пинигина М.В.
8. Шаповалова И.П.
9. Вожова Н.В.
10. Лазрева Е.Н.

ЦМК металлургического профиля

Руководитель: **Поликаркина С.В.**

1. Жуков О.Е.
2. Инкина Т.Н.
3. Глушенков В.С.
4. Киргетов А.Б.
5. Маркина С.А.
6. Корнилова Е.Н.
7. Татаринцев Л.А.
8. Назарова Н.Н.
9. Солуянов О.Г.
10. Тихонова Л.И.
11. Игнатъева В.В.
12. Шаянов И.П.

Реестр заинтересованных сторон:

Орган, организация или сообщество	Ожидания от реализации проекта
ГПОУ «Кузнецкий индустриальный техникум»	Через повышение квалификации ППР к улучшению качества подготовки и повышению конкурентоспособности на рынке образовательных услуг
Министерство образования Кузбасса	Модернизация системы СПО в целях устранения дефицита рабочих кадров в горно-металлургической отрасли Кузбасса.
Студенты и абитуриенты ГПОУ КИТ	Через повышение качества подготовки к повышению востребованности на рынке труда

Показатели проекта:

Показатель	Базовое значение	Период	
		Июль-декабрь	Январь-июнь
1. Количество экспертов для проведения демонстрационного экзамена в составе ГИА, чел.	31	34	34
2. Количество обученных по программе обучения педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию ФП «Профессионалитет»	42 (1 модуль)	42	42
3. «Программа обучения методических работников по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию ФП «Профессионалитет»	0	1	1
4. Обучение по дополнительной профессиональной программе «Организация воспитательной работы в образовательных	0	34	34

организациях СПО»			
5. Программа повышения квалификации управленческих образовательно-производственных (кластеров), реализацию федерального проекта «Профессионалитет» региональных команд центров обеспечивающих мероприятий проекта	0	5	5
6. Количество прошедших стажировку на производстве, на площадке корпоративного чемпионата по методике Ворлдскиллс, чел.	10	44	44
7. Количество ППР участвующих в экспертной деятельности:			
- аккредитованные эксперты Кузбассобнадзора;	2	2	2
- эксперты КРИППО;	1	2	2
- эксперты международных конкурсов;	16	17	18
- эксперты внутритехникумовских конкурсов	16	17	19
8. Количество ППР транслирующих опыт работы в рамках внутрифирменного обучения (ШПР, ИМС и т.д)	0	4	8
9. Количество ППР повысивших квалификационный разряд	0	2	3

План-график:

Задача: обеспечить подготовку экспертов для проведения демонстрационного экзамена в составе ГИА		
Анализ:	План: 3 чел.	Период
31 ППР ГПОУ КИТ имеет свидетельства эксперта ДЭ. Регистрация на сайте Академии Ворлдскиллс Россия и прохождение обучения в онлайн формате с последующей сдачей экзамена на получение свидетельства эксперта ДЭ	Пролонгация свидетельств. Обучение: Латышев М.С., Мусорина Е.В., Лазарева Е.Н.	В течение года
Задача: обеспечить повышение квалификации по программе обучения		

педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию ФП «Профессионалитет»		
Анализ: 1 модуля прошли 42 чел.	План: обучение 2 и 3 модулей – 43 чел.	Период
1. Глушенков Владимир Сергеевич 2. Жуков Олег Евгеньевич 3. Киргетов Алексей Борисович 4. Климова Наталья Владимировна 5. Коплик Ольга Владимировна 6. Поликаркина Светлана Владимировна 7. Мальцев Иван Владимирович 8. Муштей Наталия Михайловна 9. Игнатъева Виктория Викторовна 10. Нигматуллин Денис Евгеньевич 11. Подбережная Надежда Дмитриевна 12. Репецкая Маргарита Григорьевна 13. Столяр Светлана Николаевна 14. Татаринев Леонид Александрович 15. Толмачева Ирина Андреевна 16. Шаповалова Ирина Павловна 17. Шаянов Илья Павлович 18. Язов Владислав Дмитриевич 19. Судьин Андрей Викторович 20. Горбунцов Марк Павлович	1. Агеев Иван Николаевич 2. Бовкуш Степан Валерьевич 3. Васенкова Елена Сергеевна 4. Данченко Александр Иванович 5. Жуков Владимир Александрович 6. Латышев Михаил Сергеевич 7. Кораблева Лидия Петровна 8. Кошкин Владимир Николаевич 9. Лукьянова Татьяна Андреевна 10. Маркина Светлана Анатольевна 11. Машкина Наталья Евгеньевна 12. Новиков Дмитрий Сергеевич 13. Орел Светлана Александровна 14. Петров Алексей Васильевич 15. Пинигина Марина Владимировна 16. Солуянова Инна Валерьевна 17. Тихонова Лидия Ивановна 18. Чагина Мария Михайловна 19. Шурыгина Татьяна Сергеевна 20. Якимова Ольга Владимировна 21. Солуянов Олег Германович	Август-Декабрь
Задача: «Программа обучения методических работников по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию ФП «Профессионалитет»		
Анализ: 1 чел. – 1 модуль	План : 1 чел. – 2 и 3 модули	Период
1. Поликаркина С.В.	1. Поликаркина С.В.	Июнь- декабрь 2022.
Задача: Обучение по дополнительной профессиональной программе «Организация воспитательной работы в образовательных организациях СПО»		
Анализ: 11 чел. (1 поток)	План: 34 чел.	Период
Кочуганова Мария Валерьевна Кичий Оксана Анатольевна Корнеева Татьяна Борисовна Зырянова Юлия Игоревна Цапаева Елена Александровна Пугачева Елена Ивановна Пятайкина Ольга Ивановна Шнейдер Кристина Владимировна Антропова Ирина Владимировна Ульянова Галина Ивановна Смирнова Светлана Николаевна	2 поток, 4 поток Петрова Ольга Валерьевна Гербер Екатерина Викторовна Мурашкина Лариса Геннадьевна Родионова Александра Александровна Серебренникова Елена Николаевна Волкова Надежда Александровна Гасанова Лолита Эльнуровна Пугин Антон Сергеевич Солопова Жанна Алексеевна Вознюк Ольга Леонидовна Логинова Наталья Владимировна Орел Светлана Александровна Шурыгина Татьяна Сергеевна Инкина Татьяна Николаевна Иглина Татьяна Петровна Ельшина Светлана Валерьевна Семенихина Елена Андреевна Чепикова Анна Олеговна Хлусова Юлия Александровна Тюсова Алена Дмитриевна	Май – декабрь 2022

	Игнатъева Виктория Викторовна Сульцион Ирина Геннадьевна Казанцева Екатерина Александровна	
Задача: Обеспечить повышение квалификации региональных управленческих команд образовательно-производственных центров (кластеров), обеспечивающих реализацию мероприятий федерального проекта «Профессионалитет»		
Анализ: 5 чел. (1 поток)	План: 5 чел.	Период
Корнеев Е.П. Демидова Н.В. Вожова Н.В. Мешкова Н.В. Каныштарова О.В.	Корнеев Е.П. Демидова Н.В. Вожова Н.В. Мешкова Н.В. Каныштарова О.В.	Май – декабрь 2022
Задача: обеспечить стажировку на производстве, чел.		
Анализ: стажировка корпоративного чемпионата проф. мастерства ЕВРАЗа по методике WSR, 40 часв – 10 чел.	План: пройти стажировку – 42 чел.	Период
Васенкова Е.С. – мехатроника Краснокутский – промышленная автоматика Шайдуров П.А. – инженерный дизайн CAD; Бовкуш С.В. – реверсивный инжиниринг; Нигматуллин Д.Е – электромонтаж; промышленная автоматика; Столяр С.Н. – сварочные технологии; Солуянова И.В. – лабораторный химический анализ; Киргетов А.Б. – обработка листового металла; Маркина С.А.- машинист крана; Орел С.А.- мобильная робототехника Татаринова Л.А. – помощник машиниста тепловоза	2. Глушенков Владимир Сергеевич 3. Жуков Олег Евгеньевич 4. Киргетов Алексей Борисович 5. Климова Наталья Владимировна 6. Коплик Ольга Владимировна 7. Поликаркина Светлана Владимировна 8. Мальцев Иван Владимирович 9. Муштей Наталия Михайловна 10. Игнатъева Виктория Викторовна 11. Нигматуллин Денис Евгеньевич 12. Подбережная Надежда Дмитриевна 13. Репецкая Маргарита Григорьевна 14. Столяр Светлана Николаевна 15. Татаринов Леонид Александрович 16. Толмачева Ирина Андреевна 17. Шаповалова Ирина Павловна 18. Шаянов Илья Павлович 19. Язов Владислав Дмитриевич 20. Судьин Андрей Викторович 21. Горбунцов Марк Павлович 22. Агеев Иван Николаевич 23. Бовкуш Степан Валерьевич 24. Васенкова Елена Сергеевна 25. Данченко Александр Иванович 26. Жуков Владимир Александрович 27. Латышев Михаил Сергеевич 28. Кораблева Лидия Петровна 29. Кошкин Владимир Николаевич 30. Лукьянова Татьяна Андреевна 31. Маркина Светлана Анатольевна 32. Машкина Наталья Евгеньевна 33. Новиков Дмитрий Сергеевич 34. Орел Светлана Александровна 35. Петров Алексей Васильевич 36. Пинигина Марина Владимировна 37. Солуянова Инна Валерьевна 38. Тихонова Лидия Ивановна	Корпоративный чемпионат профессионального мастерства ЕВРАЗа по методике WSR (июнь 2020) Стажировки по направлениям: по индивидуальному графику

	40. Чагина Мария Михайловна 41. Шурыгина Татьяна Сергеевна 42. Якимова Ольга Владимировна 43. Солуянов Олег Германович	
Задача: привлечь ППР к экспертной деятельности		
Привлечение ППР к экспертизе материалов внутритехникумовских конкурсов: «Золотое перо», «Педагог года»; международного конкурса педагогического творчества «Ступени мастерства» - не менее 15 чел.		По графику внутритехникумовских и областных мероприятий
Задача: мотивировать ППР к использованию инновационных педагогических технологий путем вовлечения их в активный педагогический поиск и исследовательскую деятельность		
Мероприятие	Ответственный	Период
Конкурс «Педагог года - 2022»	Вожова Н.В.	07.10.2023 – торжественное подведение итогов
Декада открытых уроков ППР	Вожова Н.В.	01.04.2024-30.04.2024
Конкурс методических разработок ППР «Золотое перо»	Вожова Н.В.	20.06.2024-30.06.2024
Смотр ЭУМК		
15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки) Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	Вожова Н.В., Поликаркина С.В., Плюснина И.А.	01.11.2023
21.01.08 Машинист на открытых горных работах		02.11.2023
15.01.35 Мастер слесарных работ		07.11.2023
21.05.15 Электрослесарь подземный		08.11.2023
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование		24.10.2023
21.02.14 Маркшейдерское дело		15.11.2023
21.02.15 Открытые горные работы		17.11.2023
21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых		21.11.2023
15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)		25.11.2023
23.01.09 Машинист локомотива		14.11.2023
13.02.11 Техническое обслуживание и эксплуатация электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)		24.10.2023
09.02.07 Информационные системы и программирование		22.11.2023

15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)		24.11.2023
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение		28.11.2023
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)		28.11.2023
22.01.08 Оператор прокатного производства		30.11.2023
15.02.10 Мехатроника и мобильная роботехника (по отраслям)		05.12.2023
22.01.03 Машинист крана металлургического производства		07.12.2023
Декады ЦМК		
Общеобразовательных дисциплин	Вожова Н.В., Поликаркина С.В., Плюснина И.А.	02.05.2024 13.05.2024
Горного профиля		14.03.2024 21.03.2024
Металлургического профиля		06.06.2024 13.06.2024
Электротеплотехнического профиля		13.12.2023 19.12.2023
Информационного профиля		01.12.2023 10.12.2023
Социально-экономического профиля		17.01.2024 23.01.2024
Технологического профиля		22.11.2023 28.11.2023
Корпоративный университет образовательно-производственного центра «Цифровая металлургия Кузбасса»		
Трек «корпоративный»	Вожова Н.В., Поликаркина С.В., Плюснина И.А.	16.09.2023
Трек «аттестационный»		10.10.2023
Трек «документационный»		14.11.2023
Трек «Урок - вершина мастерства»		12.12.2023
Трек «Кейс успеха»		17.05.2024
Инструктивно-методические совещания		
Всероссийские проверочные работы: траектория	Вожова Н.В., Пинигина М.В., Демидова Н.В.	16.09.2023
План внедрения методик преподавания		23.09.2023

общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности		
Профессионалитет: вызовы времени		29.09.2023
Итоги разработки ЦОК		01.11.2023
Разработка ОС		17.01.2024
Подготовка открытого занятия		11.04.2024
Презентация работы проектных площадок		09.06.2024

Методические советы

Планирование. Подготовка к смотру УМК	Вожова Н.В.	31.08.2023
Проектные площадки – определяем вектор развития		10.11.2023
Подготовка к региональным мероприятиям на базе ГПОУ КИТ		23.01.2024
Анализ реализации федеральных проектов		26.04.2024
Отчетность. Планирование		20.06.2024

Аттестация ППР

ФИО	Период действия присвоенной ранее кв. категории	Квалификационная категория	Дата подачи заявления
Корнеева Татьяна Борисовна	29.09.2017- 29.09.2022	Высшая (преподаватель)	29.06.2023
Антропова Ирина Владимировна	28.03.2018- 28.03.2023	Первая (преподаватель)	25.09.2023
Григорьева Ольга Сергеевна	22.11.2017- 22.11.2022	Первая (преподаватель)	
Плотникова Оксана Александровна	-	-	
Подбережная Надежда Дмитриевна	27.12.2017 – 27.12.2022	Высшая (преподаватель)	
Пугачева Елена Ивановна	28.03.2018 – 28.03.2023	Высшая (преподаватель)	
Пятайкина Ольга Ивановна	25.04.2018- 25.04.2023	Высшая (преподаватель)	
Чагина	28.11.2018 -	Высшая	

Мария Михайловна	28.11.2023	(преподаватель)	
Агеев Иван Николаевич	-	-	
Новиков Дмитрий Сергеевич	28.03.2018 – 28.03.2023	Первая (преподаватель)	
Нигматуллин Денис Евгеньевич	23.05.2018- 23.05.2023	Высшая (мастер п/о)	
Волкова Надежда Александровна	28.03.2018 – 28.03.2023	Высшая (преподаватель)	
Жуков Олег Евгеньевич	26.09.2018 – 26.09.2023	Высшая (преподаватель)	
Мыза Мария Михайловна	-	-	
Язов Владислав Дмитриевич	-	-	
Семенихина Елена Андреевна	-	-	
Якимова Ольга Владимировна	Нет категории	Первая (мастер п/о)	

ПРОЕКТ**УСПЕХ КАЖДОГО СТУДЕНТА**

Цель: обеспечение реализации модели непрерывного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - Программ) на уровне, соответствующем мировым стандартам.

Задачи:

- внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников ОПОП, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ на основе демонстрационного экзамена;

- получение контрольных цифр приема на подготовку кадров по образовательным программам СПО, соответствующим новым ФГОС по перечню ТОП-50;

- экспертное согласование ОПОП с социальными партнерами (определение дополнительных компетенций, актуализация оценочных средств, ежегодная корректировка вариативной части под запросы работодателей);

- внедрение в учебный процесс проектных методик с целью повышения мотивации и стимулирования исследовательской деятельности как обучающихся, так и ППР;

– увеличение количества студентов, обучающихся на основе договоров о целевом обучении;

– реализация программ ДПО (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) в интересах (по заказу) предприятий реального сектора экономики – корпоративных программ обучения реализуемых ГПОУ КИТ;

– подготовка кадров по программам профессионального обучения на основе заказа центров занятости населения;

- создание программ подготовки обучающихся ГПОУ КИТ к участию в чемпионатах «Молодые профессионалы» различного уровня по компетенциям: электромонтаж; обработка листового металла; сварочные технологии; промышленная автоматика; мехатроника; аддитивное производство; геодезия; интернет вещей; подземные горные работы (электрослесарь подземный); промышленная механика и монтаж; обслуживание и ремонт оборудования релейной защиты и автоматики.

Сроки реализации проекта	01.07.2023-30.08.2024
Руководители проекта	Бобылева И.В., зам. дир. по УВР Судьин А.В., Зам. дир. по БЖ
Администратор проекта	Пинигина М.В., зам. дир. по УР
Команда проекта	Демидова Н.В., зам. директора по УР Петрова О.В., зав. уч. частью Кичий О.А., зав. отделением Солопова Ж.А., зав. отделением Микитюк М.А., руководитель МЦПК Климова Н.В., руководитель УПП Муштей Н.М., руководитель УПП Кораблева Л.П., руководитель УПП
Целевая аудитория	ППР ГПОУ КИТ; Студенты ГПОУ КИТ; ПОО КО

Реестр заинтересованных сторон:

Орган или сообщество	Ожидания от реализации проекта
ГПОУ «Кузнецкий индустриальный техникум»	Через качество образовательного процесса к улучшению качества подготовки и повышению конкурентоспособности на рынке образовательных услуг
Министерство образования Кузбасса	Модернизация системы СПО в целях устранения дефицита рабочих кадров в горно-металлургической отрасли Кемеровской области-Кузбасса.
Студенты и абитуриенты техникума	Через повышение качества подготовки к повышению востребованности на рынке труда

Показатели проекта:

Показатель	Базовое значение	Период	
		Июль-декабрь	Январь-июль
1. Общая численность студентов очной формы обучения, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена, чел.	1785	1785	1432
2. Общая численность студентов очной формы обучения, обучающихся по программам СПО по профессиям/специальностям из перечня ТОП-50, чел.	879	879	719
3. Численность выпускников ГПОУ КИТ очной формы обучения в 2023-2024 уч. г., чел.	-	-	353
4. Качественная успеваемость на ГИА	84	84	85
5. Численность выпускников, продемонстрировавших уровень подготовки в ходе ДЭ, чел.	87	87	113
6. Доля выпускников, трудоустроенных по полученной профессии/ специальности, %	353	353	353
7. Доля обучающихся ГПОУ КИТ, посетивших площадки регионального чемпионата «Молодые профессионалы», %	100	100	100
8. Количество реализуемых ГПОУ КИТ профессиональных образовательных программ СПО по приоритетным профессиям/ специальностям из перечня ТОП-регион, всего	18	18	18
9. Количество реализуемых ГПОУ КИТ профессиональных образовательных программ СПО по приоритетным профессиям/ специальностям из перечня ТОП-50, всего	11	11	11
10. Количество компетенций чемпионата «Молодые профессионалы»	9	10	10
11. Количество выпускников по программам дополнительного профессионального обучения, программам опережающей подготовки	300	300	430

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ****Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ			
1.	Подготовка данных для тарификации ППР	Август	Зам.директора по УР, зав. учебной частью
2.	Подготовка к утверждению рабочих учебных планов, учебно-программной документации УД/ПМ, контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов, экзаменационных билетов на 2023-2024 учебный год.	Август	Зам. директора по УР, зав учебной частью, методическая служба, руководители ЦМК, ППР
3.	Составление календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год.	Август	Зам. директора по УР, Зав учебной частью
4.	Составление расписания учебных занятий	Август, Декабрь	Зам. директора по УР, Зав учебной частью
5.	Заполнение сводных ведомостей итоговых оценок обучающихся выпускных групп 2022-2023 учебный год	Июнь	Зам. директора по УР, Зав учебной частью
6.	Мониторинг выполнения учебного плана в соответствии с календарным учебным графиком (оформление выписок проведенных часов преподавателями из журналов учебных занятий).	Ежемесячно	Зам. директора по УР, Зав учебной частью
7.	Корректировка расписания учебных занятий	Ежедневно	Зам. директора по УР, Зав учебной частью
8.	Заполнение семестровых ведомостей, итоговых ведомостей успеваемости учебных групп переходящего контингента	Декабрь, июнь	Зав. учебной частью, зав. отделениями
2. ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКИЙ КОНТРОЛЬ			
1.	Проверка и анализ заполнения журналов учебных занятий/учета самостоятельной работы.	Ежемесячно/ один раз в семестр	Зам. директора по УР, Зав учебной частью
2.	Проверка состояния воспитательно-образовательного процесса (посещение и анализ проведения учебных занятий).	В течение года	Зам. директора по УР, УМР, методисты, зав учебной частью
3.	Мониторинг ВОП в 2023-2024 уч. году.	Ежемесячно	Зам. директора по УР Зав. учебной частью, зав. отделением
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			

1	Составление графиков проведения экзаменов, экзаменов (квалификационных). Формирование приказов о проведении экзаменов, о допуске студентов к промежуточной аттестации	Согласно графику уч. процесса, графику промежуточной аттестации	Зам. директора по УР, зав. учебной частью
2.	Подготовка документов к промежуточной аттестации: - экзаменационные ведомости; -зачетные ведомости; -контрольно-оценочные материалы; - экзаменационные билеты.	Согласно графику учебного процесса, графику промежуточной аттестации	Зам. директора по УР, зав. учебной частью, ППР
3.	Организация проведение промежуточной аттестации	Согласно календарному учебному графику и рабочим учебным планам	Зам. директора по УР, зав. учебной частью, ППР
<i>Государственная итоговая аттестация</i>			
1	Разработка, согласование с председателями ГЭК и утверждение программ государственной итоговой аттестации выпускных групп	Декабрь	Зам директора по УР, руководитель УПП, руководители ВКР
2	Ознакомление с Программами ГИА студентов выпускных групп	Декабрь	Зам директора по УР, руководитель УПП, руководители ВКР
3	Составление графика проведения ГИА, подготовка приказов о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии	Январь Май	Зам директора по УР
4	Организация проведения ГИА согласно графику ГИА	8-28 июня	Зам директора по УР, руководитель УПП, руководители ВКР
<i>Государственная итоговая аттестация в формате демонстрационного экзамена</i>			
1	Размещение документов по проведению демонстрационного экзамена на официальном сайте ЦПДЭ	В течение года	Центр информационных технологий

2	Работа по аккредитации/продлонгации статуса ЦПДЭ по компетенциям «Промышленная механика и монтаж», «Обработка листового металла», «Аддитивное производство», «Интернет вещей», «Электромонтаж», «Промышленная автоматика», «Обслуживание и ремонт РЗиА», «Электрослесарь подземный» по выбранному КОД	Январь- Февраль	Зам директора по УР
3	Работа по формированию Экспертной группы ЦПДЭ	Март-май	Зам директора по УР, УМР
4	Работа с Цифровой платформой: Демонстрационный экзамен для создания заявки на проведение ДЭ, согласование кандидатур главных экспертов и др.	Февраль	Зам директора по УР
5	Оформление заявлений обучающихся на закрепление тем и участие в демонстрационном экзамене	Март	Зам директора по УР, кураторы
6	Составление групповых и индивидуальных консультаций с обучающимися по подготовке к демонстрационному экзамену	Март-июнь	Заведующие мастерскими
7	Заполнение всеми участниками ДЭ согласия на обработку персональных данных	Май	Куратор группы
8	Составление плана проведения демонстрационного экзамена (работы ЦПДЭ)	Июнь	Зам директора по УР, зав мастерскими
9	Обеспечение площадок проведения ДЭ оптимальными средствами и необходимой	Март	Зам директора по УР, зав мастерскими
10	Проведение государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена согласно графику проведения ГИА	15-28 июня	Зам директора по УР, главные эксперты, технические эксперты, экспертная группа
Мониторинг качества результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации: -анализ уровня подготовки обучающихся -результаты аттестации.		Январь, июнь	Зав. учебной частью
Утверждение тематики ВКР		Декабрь	зав учебной частью, руководитель УПП, руководители ВКР
4. РАБОТА С ППР			
1.	Оформление информации для преподавателей в учебной части	В течение года	Зам директора по УР, зав отделением,
2.	Проведение рабочих собраний - планерок ППР по вопросам улучшения качества ВОП.	Каждая среда	Зам директора по УР, зав отделением,

3.	Собеседование с руководителями ЦМК по организации воспитательно-образовательного процесса.	Август, январь	Зам директора по УР, УМР
4.	Ознакомление вновь устроившихся преподавателей с Уставом техникума, локальными нормативными актами, должностной инструкцией преподавателя, инструкцией по заполнению журналов учебных занятий и т.п.	Сентябрь	Зам. директора по УР, зав отделением
5.	Подготовительная работа и организация заполнения журналов учебных занятий. Инструктаж преподавателей о единых требованиях к ведению документации.	Сентябрь	Зам директора по УР
6.	Заполнение и анализ оценочных листов преподавателей.	Один раз в квартал	Преподаватели, методист, зам директора по УР, УМР
7.	Индивидуальные собеседования с преподавателями, кураторами групп по проблемам успеваемости студентов, ведению журналов учебных занятий, отчетной документации.	В течение года	Зам директора по УР, зав отделением

5. РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ

1.	Выверка списков обучающихся	Сентябрь	Секретарь учебной части
2.	Подготовка и организация выдачи студенческих билетов и зачетных книжек	Сентябрь	Зам директора по УР, зав. учебной частью,
3.	Встреча администрации с обучающимися нового приема и ознакомление их с Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка, Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации ГПОУ КИТ	Сентябрь	Зам директора по УР, зав. учебной частью отделений, зав. отделением
4.	Индивидуальная работа с неуспевающими студентами	Ежедневно	Зам директора по УР, зав. учебными частями, зав.
5.	Курсовые собрания для обучающихся I, II, III, IV курсов по вопросу: «Ознакомление с формами и порядком проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году»	Сентябрь/согласно графику промежуточной аттестации	Зам директора по УР, зав. учебной частью, кураторы учебных групп
6.	Проведение рабочих собраний в выпускных группах по вопросу: «Ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников»	Декабрь	Зам директора по УР, зав. отделением, зав. учебной частью

7.	Рабочие собрания по допуску обучающихся к экзаменационным сессиям.	Декабрь, июнь	Зам директора по УР, зав. учебной частью, зав. отделением
8.	Проведение линеек для студентов	Еженедельно (понедельник, пятница)	Зам директора по УР, зав. учебной частью, зав. отделением
6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Консультация родителей по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Зам. директора по УР, зав отделением
2.	Проведение общетехникумовских родительских собраний	Один раз в полугодие	Зам. директора по УР, зав отделением, кураторы
3.	Ежемесячное извещение родителей о состоянии успеваемости и посещаемости обучающихся	В течение года	Зав. отделением, зав. учебной частью, кураторы

ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Разработка и утверждение планов работы учебно-производственных мастерских, лабораторий, полигонов	август 4 неделя	Зам. дир. по УПР, рук. УПП Мастера п/о
2	Заключение договоров с организациями и предприятиями города для прохождения производственной практики студентами 3 и 4 курсов	сентябрь	Зам. дир. по УПР, рук. УПП
3	Согласование с предприятиями заявок для прохождения производственной практики студентов в 2023-2024 учебном году	август	Зам. дир. по УПР, рук. УПП
4	Организация стажировок для повышения квалификации преподавателей дисциплин профессионального цикла и мастеров п/о на предприятиях	по графику	Руководители УПП
5	Подготовка к Национальному чемпионату WRS по компетенциям: «Обработка листового металла», «Промышленная механика и монтаж», «Мехатроника», «Интернет вещей», «Аддитивное производство», «Электромонтаж», «Обслуживание и ремонт оборудования РЗиА», «Промышленная автоматика», «Электрослесарь подземный».	июнь-сентябрь	Экспертное сообщество ГПОУ КИТ
6	Определение по результатам теоретического обучения, учебных и производственных практик претендентов на получение стипендии им. Л.С. Климасенко в 2023-2024 учебном году.	октябрь	Руководитель УПП, Мастера п\о
7	Индивидуальная работа со студентами и родителями	в течение года	Руководители

			УПП, Мастера п\о
8	Организация экскурсий на профильные предприятия, выставки, ярмарки	в теч. учебного года	Зам. дир. по УПР, рук. УПП
9	Проведение промежуточной аттестации студентов 2, 3 и 4 курсов	по графику	Руководители УПП Мастера п\о
10	Разработка и утверждение программ ГИА	ноябрь	Зам. дир. по УПР, Зам. дир. по УПР, рук. УПП
11	Проведение собраний выпускных групп о порядке проведения ГИА	декабрь	Зам. дир. по УПР, рук. УПП Кураторы гр.
12	Разработка программ итоговой государственной аттестации и составление перечня выпускных квалификационных работ	Декабрь	Руководители ПЭР и мастера п\о
13	Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами выпускных групп	Март 1 неделя	Зам. дир. по УПР, рук. УПП Руководители ПЭР и мастера п\о
14	Подготовка студентов выпускных групп к прохождению процедуры демонстрационного экзамена	Апрель-июнь	Зам. дир. по УПР, рук. УПП Руководитель ПЭР и мастера п\о
15	Организация и проведение учебной практики в учебных мастерских и лабораториях: - проведение инструктажей по охране труда; - организация рабочих мест студентов с учетом требований учебной программы, безопасности труда, производственной санитарии; -обеспечение студентов расходными материалами, инструментом, спец. одеждой, учебно-методической документацией.	В течение года	Руководители УПП Мастера п\о
16	Подготовка и проведение выпускных практических квалификационных работ	июнь	Зам. дир. по УПР, рук. УПП Мастера п\о
17	Посещение уроков учебной и производственной практики в учебных мастерских, полигоне, на производственных участках предприятий	согласно графику	Зам. дир. по УПР, рук. УПП
18	Работа с рецензентами по ВКР	май	Зам. дир. по УПР, рук. УПП
19	Оформление информационного стенда «Уголок выпускника»	апрель 1 неделя	Зам. дир. по УПР, рук. УПП
20	Оформление заявок по материально-техническому обеспечению учебных мастерских расходным материалом	Май-июнь	Зам. дир. по УПР, рук. УПП Мастера п\о

21	Проведение декад по профессии	согласно графику	Зам. дир. по УПР, рук. УПП Мастера п/о
22	Анализ производственной деятельности студентов 2, 3 и 4 курсов	январь, июнь	Зам. дир. по УПР, рук. УПП Мастера п/о

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки исполнения	Выход
Организационная работа				
1.	Организация оформления и выдачи студенческих документов	Зав. отделениями, секретарь учебной части.	сентябрь	студенческие билеты. зачетные книжки.
2.	Подготовка проектов приказов: - о назначении кураторов;	Зам. дир. по УВР, заведующие отделениями	август - сентябрь	приказы
	- о переводе студентов на старшие курсы;		июль	
	- об отчислении в связи с окончанием ПОО		июль	
3.	Ознакомление с личными делами студентов	Заведующие отделениями	сентябрь	инф. для последующей работы
4.	Работа с кураторами (по группам) по вопросам посещаемости, успеваемости, индивидуальной работы со студентами, совместной работы с родителями с целью повышения качества учебно-воспитательной работы	Зам. дир. по УР, руководители ЦМК, заведующие отделениями.	в течение учебного года	педагогические советы и семинары кураторов, индив. соб-я
5.	Подготовка материалов к заседаниям стипендиальной комиссии по назначению материального поощрения студентам (активно участвующим в общественной, культурно-массовой, спортивно-массовой работе техникума)	Зам. дир. по УР, зам. дир. по УВР, заведующие отделениями.	ежемесячно	приказы
6.	Подготовка материалов к заседаниям стипендиальной комиссии по назначению академической и социальной стипендий	Зам. дир. по УР, зам. дир. по УВР, заведующие отд., кураторы.	ежемесячно	приказы
Работа по повышению эффективности учебного процесса и укреплению дисциплины студентов				

1.	Организация работы по повышению абсолютной и качественной успеваемости студентов: - своевременное предоставление информации о текущей успеваемости студентов кураторами. - составление графиков дополнительных занятий, сдачи задолженностей по дисциплинам.	Зам. дир. по УР, заведующие отделениями.	в течение учебного года	график дополнительных занятий, ведомости текущего контроля успеваемости
2.	Подведение итогов работы: - за I полугодие; - за II полугодие.	Зам. дир. по УР, зам. дир. по УВР, Зам. дир. по УПР, Зам. дир. по УПР, рук. УПП, заведующие отделениями	февраль, июнь	педсоветы,
3.	Участие в подведении итогов конкурсов «Студент года» и «Группа года»	Зам. дир. по УР, зам. дир. по УВР, руководитель УПП, зав. отделениями.	май	отчётный концерт и награждение победителей
Работа по адаптации студентов				
1.	1.1. Ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка учебного заведения, правами и обязанностями студентов, особенностями учебного процесса.	Заведующие отделениями. Зам. дир. по УВР, кураторы.	первая декада сентября	классные часы
	1.2. Организация «Месячника адаптации» для студентов нового набора 1.3 Проведение педагогического консилиума по адаптации студентов нового набора.	Зам. дир. по УР, Зам. дир. по УВР, заведующие отделениями, кураторы, педагог - психолог, зав. отделом по ВР, медработник.	сентябрь-октябрь	1. «Месячник адаптации» 2. Малый педагогический совет по адаптации студентов первого года обучения
	1.3. Организация родительских собраний согласно плану воспитательной работы	Зам. дир. по УР, Зам. дир. по УВР, заведующие отделениями. кураторы, преподаватели	сентябрь, декабрь, март, май	совещание при директоре
2.	Проведение индивидуальных бесед с кураторами учебных групп	Заведующие отделениями, Зам. дир. по УВР.	в течение учебного года	беседы на отделении
3.	Организация контроля за ходом учебного процесса, качеством преподавания	Зам. дир. по УВР, заведующие отделениями, методист.	в течение учебного года	совещания при директоре, совещания при Зам. дир. по УР, педсоветы
	3.1. Посещение и анализ всех видов учебных занятий согласно графика контроля	Заведующие отделениями, Зам. дир. по УВР, методист.	в течение учебного года	Карточки анализа посещённого занятия

	3.2. Организация контроля и анализ дополнительных занятий для студентов	Заведующие отделениями, кураторы.	в течение учебного года	совещания при Зам. дир. по УР, педсоветы
	3.3. Анализ ведомостей текущего контроля с целью повышения абсолютной и качественной успеваемости, снижения пропусков занятий теоретического и практического обучения студентами	Заведующие отделениями, кураторы.	ежемесячно	ведомости текущего контроля
	3.5. Посещение и анализ результатов экзаменов, защиты курсовых и дипломных проектов	Зам. дир. по УР, заведующие отделениями.	по графику учебного процесса	совещание при Зам. дир. по УР, педсоветы
	3.6. Организация работы по профилактике и ликвидации задолженностей студентами	Заведующие отделениями, кураторы, преподаватели.	в течение учебного года	распоряжения, графики пересдач
	3.7. Контроль за соблюдением графика учебного процесса	Зам. дир. по УР, заведующие отделениями заведующий учебной части.	в течение учебного года	совещания при директоре, совещания при Зам. дир. по УР
	3.8. Проверка ведения журналов теоретического обучения	Зам. дир. по УР, заведующие отделениями, заведующий учебной части.	в течение учебного года	замечания по заполнению журналов при директоре, совещания при Зам. дир. по УР
	3.9. Проведение рейдов по проверке внешнего вида студентов	Заведующие отделениями. зав. отделом по ВР, представители студенческого актива.	в течение учебного года	
4.	Работа в составе Совета профилактики	Зам. дир. по УР, Зам. дир. по УВР, заведующие отделениями, педагог – психолог, зав. общежитием, кураторы, представители студенческого актива	в течение учебного года	приказы, протоколы Совета профилактики
Организация учебной работы				
1.	Проверка проведения классных часов по итогам аттестации	Заведующие отделениями, кураторы	первый, последний четверг каждого месяца	совещания при Зам. дир. по УР

2.	Организация подготовки документации к дипломированию студентов (сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения, ведомости защиты дипломных проектов, экзаменационные ведомости междисциплинарного экзамена)	Заведующие отделениями, секретарь учебной части.	по графику учебного процесса	учебная документация
3.	Организация заполнения и вручение дипломов	Заведующие отделениями, секретарь учебной части, кураторы.	июнь - июль	дипломы по специальностям
Работа в общежитии				
1.	Посещение общежития с целью изучения бытовых условий проживания	Зам. дир. по УВР, заведующие отделениями.	ежемесячно	совещания при Зам. дир. по УР
Работа с родителями				
1.	Участие в организации и проведении родительских собраний	Заведующие отделениями, кураторы	по плану учебно-воспитательной работы	совещания при Зам. дир. по УР, индивидуальная работа с родителями
2.	Работа с родителями студентов, имеющих замечания по соблюдению правил внутреннего распорядка в общежитии	Зам. дир. по УР, Зам. дир. по УВР, заведующие отделениями, педагог - психолог	в течение учебного года	совещания при директоре, совещания при Зам. дир. по УР, индивидуальная работа с родителями
3.	Индивидуальная работа с родителями на отделении	Зам. дир. по УР, Зам. дир. по УВР, заведующие отделениями, педагог - психолог	в течение учебного года	совещания при Зам. дир. по УР, индивидуальная работа с родителями

ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1. Работа по производственному обучению			
1.1.	Составление календарного учебного графика на 2020-2021 учебный год.	Август	Руководитель УПП, зам. директора по УР
1.2.	Назначение руководителей практик от техникума, определение педагогической нагрузки по практике.	Август	Руководитель УПП, зам. директора по УР
1.3.	Заключение договоров с предприятиями на проведение практики.	до 31.12.2022г.	Руководитель УПП
1.4.	Формирование приказов о направлении студентов на практику.	До начала практики	Руководитель УПП
1.5.	Проведение совещаний с руководителями практик по вопросам её организации.	До начала практики	Руководитель УПП
1.6.	Проведение собрания по организации практики в группах.	До начала практики	Руководитель УПП, руководители практики.

1.7.	Закрепление практикантов на предприятиях: - проведение инструктажи по охране труда; - оформление пропусков практикантам; - осуществление расстановки практикантов по объектам практики; - получение спец. одежды; - заключение индивидуальные договоров о практике.	В первые 3 дня практики	Руководитель УПП, руководители практики.
1.8.	Подведение итогов практик: - открытая защита отчетов с привлечением руководителей практики и специалистов от предприятия; - проведение конференций по итогам практики.	В течение последней недели практики	Руководитель УПП, руководители практики.
1.9.	Организация проведения учебных практик в лабораториях и на полигонах учебной практики УВЦ, УПМ, электромонтажной, механосборочной и паяльной мастерских: - проведение инструктажей по охране труда; - организация рабочих мест студентов с учетом требований учебной программы, безопасности труда, производственной санитарии; -обеспечение студентов расходными материалами, инструментом, спец. одеждой, учебно-методической документацией.	По графику	Руководитель УПП, заведующий мастерской, руководитель практики, ответственный мастер п\о УПМ, мастера п/о, программист.
1.10.	Контроль хода и выполнения программ учебных и производственных практик.	В течение года	Руководитель УПП
1.11.	Формирование состава председателей Государственной экзаменационной комиссии.	Ноябрь	Руководитель УПП
1.12.	Согласование с работодателями рабочих программ по учебным и производственным практикам студентов, утверждение изменений.	Июнь-август	Руководитель УПП
1.13.	Организация и проведение экскурсий для студентов на АО «ЕВРАЗ ЗСМК» и предприятиях города.	В течение года	Руководитель УПП, руководители экскурсий.
1.14.	Организация инструктажей по охране труда для студентов, следующих на экскурсии или на практику без трудоустройства на АО «ЕВРАЗ ЗСМК».	за неделю до начала практики	Руководитель УПП
2. Работа с профессионально-педагогическими работниками			
2.1.	Организация стажировок для повышения квалификации преподавателей дисциплин профессионального цикла и мастеров п/о на АО «ЕВРАЗ ЗСМК».	По графику	Руководитель УПП
2.2.	Работа с отчетами руководителей практики на заседаниях ЦМК и обсуждение вопросов совершенствования практического обучения.	По графику	Руководитель УПП, председатели ЦМК.
2.3.	Обеспечение руководителей практики и мастеров п\о формами необходимой документации по практике.	По графику	Руководитель УПП
2.4.	Организация и контроль работы руководителей практики и мастеров п\о.	По календарному графику	Руководитель УПП

2.5.	Организация работы заведующих лабораториями, учебно-производственными мастерскими, механосборочной и паяльной мастерской по укреплению материальной базы лабораторий, мастерских: - составление планов развития лабораторий, мастерских; - составление заявки потребностей лабораторий, мастерских.	Сентябрь	Руководитель УПП
3. Работа по развитию профессионального мышления, творческой активности и конкурентоспособности студентов			
3.1.	Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства по слесарной практике среди студентов техникума.	Май-июнь	Руководитель УПП, ответственный мастер п\о УПМ, мастера п\о.
3.2.	Реализация рекомендаций социальных партнеров по приобретению обучающимися дополнительного практического опыта по приобретаемой профессии / специальности СПО.	В течение года	Руководитель УПП, ответственный мастер п\о УПМ, мастера п\о.
3.3.	Проведение практических занятий по дисциплине, модулю в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на соответствующем учебно-производственном оборудовании.	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, руководитель УПП, преподаватели, мастера п\о.
3.4.	Подготовка участников Национального, Регионального, Корпоративного чемпионатов WorldSkills «Молодые профессионалы» по соответствующим компетенциям. Оформление заявок и др. документации для участия в чемпионатах.	В течение года	Зам. директора по УР, руководитель УПП, преподаватели, мастера п\о.
3.5.	Организация работы по развитию научно-технического творчества студентов.	В течение года	Руководитель УПП, руководители ЦМК, руководители практик
3.6.	Организация и проведение выставки технического творчества студентов	Апрель-июнь	Руководитель УПП, руководители ЦМК, руководители практик
4. Работа со студентами и родителями			
4.1.	Проведение собраний по организации производственной практики в группах.	по графику	Руководитель УПП, руководители практики, кураторы групп.
4.2.	Проведение собраний по организации учебной практики в группах.	по графику	Руководитель УПП, руководитель практики, кураторы групп.
4.3.	Определение по результатам теоретического обучения, учебных и производственных практик претендентов на получение стипендии им. Л.С. Климасенко в 2023-2024 учебном году.	Октябрь	Руководитель УПП, зав. отделениями, зам. директора по ВР
4.5.	Проведение со студентами и их родителями разъяснительной работы о необходимости получения рабочих профессий.	В течение года	Руководитель УПП
4.6.	Индивидуальная работа со студентами и родителями.	В течение года	Руководитель УПП, руководители практики.

4.7.	Организация и проведение внеурочной работы в мастерских техникума (техническое творчество, производство продукции, факультативы, развитие и ремонт материально-технической базы техникума)	В течение года	Руководитель УПП, ответственный мастер п\о УПМ, мастера п\о.
5. Научно-методическая работа			
5.1.	Разработка, корректировка Положений о мастерских, должностных обязанностей заведующих мастерскими, инструкций.	Август	Руководитель УПП, зам. директора по УМР, методист, профсоюз
5.2.	Проверка наличия программ практик, календарно - тематических планов. Корректировка, утверждение.	Август	Руководитель УПП, руководители ЦМК
5.3.	Участие в городских, областных и региональных конкурсах профессионального мастерства, семинарах, конкурсах.	В течение года	Руководитель УПП, зам. директора по УМР, методист, преподаватели, мастера п/о
5.4.	Осуществление контроля за учебным процессом и анализ результатов работы (успеваемость, посещаемость) за полугодие и учебный год.	В течение года	Руководитель УПП, зав. отделениями, кураторы
5.5.	Организация и проведение информационно - методических совещаний для мастеров п/о.	В течение года	Руководитель УПП, зам. директора по УМР, методист
5.6.	Работа в АИС ЭПО	В течение года	Руководитель УПП
5.8.	Наполнение информацией стендов техникума, работодателей, а так же сайта техникума и страницы социальной сети «В контакте»	В течение года	Руководитель УПП, секретарь
5.9.	Разработка практических занятий по дисциплине, модулю в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на соответствующем учебно-производственном оборудовании в мастерских.	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, руководитель УПП, преподаватели, мастера п/о.
5.10.	Разработка внеурочных мероприятий по дисциплине, модулю в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на соответствующем учебно-производственном оборудовании в мастерских.	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, руководитель УПП, преподаватели, мастера п/о.
6. Организация работы по совершенствованию учебно-материальной базы			
6.1.	Оказание технической помощи в ремонте оборудования и помещений учебного корпуса по заявкам заведующих помещениями.	В течение года	Ответственный мастер п\о УПМ, мастера п\о.
6.2.	Организация рабочих мест для проведения всех видов учебной и производственной практики, демонстрационных экзаменов.	В течение года	Руководитель УПП, ответственный мастер п\о УПМ, преподаватели, мастера п\о.

6.3.	Выполнение мероприятий по обеспечению сохранности оборудования и инструмента в мастерских, лабораториях и учебных кабинетах (уборка, ревизия, ремонт)	В течение года	Руководитель УПП, ответственный мастер п\о УПМ, мастера п\о.
6.4.	Обеспечение мастерских, лабораторий, полигонов учебной практики необходимым оборудованием, инструментом, приборами и материалами. Составление заявок о потребностях в поддержании и развитии учебно-материальной базы учебного корпуса.	В течение года	Руководитель УПП, ответственный мастер п\о УПМ, мастера п\о.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**1. Организационная работа**

	Подготовка рабочей документации:	ответственный	
1.	рабочий план с учетом педагогической нагрузки	заведующий учебной частью, секретарь	август-сентябрь
	журнал учета выдачи педагогической нагрузки		август-сентябрь
	журналы учебных занятий		сентябрь- октябрь
	журнал регистрации контрольных работ		сентябрь- октябрь
	журнал учета движения студентов		в течение года
	журнал выдачи методической литературы		в течение года
	журнал регистрации справок		в течение года
	расписание консультаций		сентябрь- октябрь
	проект приказа о зачислении студентов		1 октября

	индивидуальные графики сдачи контрольных работ		сентябрь-октябрь
	календарный учебный график на 2023-2024 учебный год		май
	экзаменационные и зачетные ведомости		в течение года
	сводные ведомости		в течение года
	проекты приказов о движении контингента		в течение года
	проекты приказов о педагогической нагрузке преподавателей		в течение года
	проект приказа о переводе на последующие курсы студентов, выполнивших программу учебного года		июнь
2.	Формирование групп нового набора на 2023-2024 учебный год		сентябрь
3.	Оформление зачетных книжек студентов нового набора		октябрь
4.	Формирование личных дел студентов нового набора		октябрь
5.	Подготовка и передача личных дел студентов, окончивших техникум, в архив		в течение года

2. Организация воспитательно-образовательного процесса

1.	Подготовка и проведение <ul style="list-style-type: none"> • установочной сессии для студентов всех курсов согласно графику учебного процесса; • промежуточной аттестации; • организационных собраний со студентами нового набора • собраний в группах выпускного курса (перед дипломированием) 	сентябрь-октябрь ноябрь-июнь сентябрь апрель
2.	Подведение итогов промежуточной аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • анализ качества выполнения контрольных работ • анализ своевременности рецензирования контрольных работ • выполнения педагогической нагрузки 	в течение года июнь

3. Методическая работа

1.	Проведение методических часов: <ul style="list-style-type: none"> • для студентов всех курсов по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса и работы с методической литературой • по организации воспитательно-образовательного процесса с использованием элементов дистанционного и электронного обучения, работе с различными источниками информации, учебными материалами курса, взаимодействие с преподавателями 	в течение года сентябрь, октябрь
2.	Обеспечение студентов методическими материалами	в течение года
3.	Составление рекомендаций для студентов по организации воспитательно-образовательного процесса с использованием элементов дистанционного и электронного обучения	сентябрь, октябрь
4.	Подготовка методических и информационных материалов для студентов и их размещение на сайте техникума	в течение года
5.	Обучение работе с сайтом техникума по внедрению элементов технологии дистанционного обучения	сентябрь-октябрь
6.	Анализ календарно-тематических планов	сентябрь

4. Контроль за воспитательно-образовательным процессом

1.	Контроль за:	
	• качеством и сроками рецензирования контрольных работ преподавателями;	в течение года
	• качеством проведения учебных занятий;	в течение года
	• заполнением журналов учебных занятий;	в течение года
	• проведением экзаменов ;	согласно графику учебного процесса
	• составлением и выполнением календарно-тематических планов	в течение года
	• успеваемостью и посещаемостью студентов	в течение года
	• за слабоуспевающими студентами	в течение года
	• ходом курсового и дипломного проектирования	согласно графику учебного процесса
	• проведением консультаций	согласно графику консультаций
	• выдачей студентам тем заданий на дипломное проектирование	декабрь
	• разработкой и обновлением методических указаний и контрольных заданий для студентов заочной формы получения образования	в течение года

5. Государственная итоговая аттестация

1.	Проверка личных дел выпускников; сводных ведомостей оценок студентов	апрель-июнь
2.	Собрания в выпускных группах о порядке прохождения и сдачи отчета по преддипломной практике	апрель
3.	График защиты дипломных проектов	апрель
4.	Анализ дипломного проектирования, подведение итогов учебного года	июнь

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Рассмотрение локальных актов ПОО
31.08.2023

Анализ работы за отчетный период
23.09.2023

Анализ работы за отчетный период
20.01.2024

Концепция опережающего обучения
21.04.2024

Показатели эффективности деятельности ПОО
30.06.2024

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ЦЕЛЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ

В рамках воспитательно-образовательного процесса заключается в создании условий для развития социальной, профессиональной и гражданской компетентности личности, физически здоровой и творчески мыслящей, способной к профессиональному, интеллектуальному и социальному росту.

ЗАДАЧИ:

- формирование патриотического, гражданского, правового сознания, через внедрение просветительских программ и проектов гражданско-патриотической направленности.
- обеспечение развития нравственных качеств личности через формирование норм социального поведения и повышение эффективности системы мер, направленных на предупреждение правонарушений среди подростков;
- активизация потребности в здоровом образе жизни и активной жизненной позиции;
- формирование устойчивого и обоснованного профессионального интереса к избранной специальности, профессии, развитие социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников на рынке труда, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.
- формирование высокого уровня предпринимательской культуры и грамотности, с дальнейшим сохранением личной и профессиональной способности к успешной предпринимательской деятельности
- развитие моделей студенческого самоуправления, в том числе наставничества, путем поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства);
- формирование у студентов норм социального поведения

НАПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ:

- гражданско-патриотическое и правовое;
- психолого-педагогическое;
- спортивно-оздоровительное;
- профессионально-ориентирующее;
- студенческое самоуправление;
- нравственно-эстетическое.

План-график

1. Воспитательная работа со студентами по основным направлениям деятельности				
1.1 Гражданско-патриотическое и правовое воспитание				
№	Мероприятия	Курс	Сроки проведения	Ответственные
1.1.1	Месячник безопасности: - урок безопасности; - линейка «Поведение обучающихся в экстремальных ситуациях»; - инструктаж с обучающимися антитеррористической направленности, с приглашением сотрудников полиции и представителей по управлению территорий.	1-4	В течение месяца	Зам.директора по безопасности Кураторы групп
	- тренировочные занятия в случае ЧС различного характера с приглашением сотрудников пожарного надзора; - беседа «Безопасность и защита человека при угрозе возникновения террористического акта» Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (в рамках месячника безопасности):	1-2		Зам.директора по ВР, Советник по воспитанию
	- классные часы, посвященные памяти жертв актов терроризма: «Мир без насилия», «Вместе против террора».	1-4	04.09.23 06.09.23	Кураторы групп
1.1.2	-Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	1-4	01.09.23	Зам.директора по ВР, Педагоги-организаторы, Кураторы групп Кураторы групп Педагоги - организаторы Зам.директора по ВР Педагоги-организаторы
	-Торжественное посвящение участников Профессионалитета в Металлургии в Театре МеталлурговКМК.	1-2	01.09.23	
	-Классный марафон «Разговоры о важном».	1-4	В течение года 27.09.24	
	Поднятие-спуск государственного флага РФ -Участие в региональном конкурсе на лучшую работу, посвященную противодействию коррупции.		02.10.23 06.10.24	
Мероприятия по празднованию дня СПО и Дня учителя:				
	-Чествование ветеранов техникума; - День Самоуправления			
1.1.3	Работа групп Профессионалитета на платформе «Другое дело»	1-2	Сентябрь - декабрь 2023	Зам. директора по ВР, Кураторы групп Профессионалите та
1.1.4	Марафон «Во славу Отечества!»: Цикл книжных выставок «4 ноября - День	1-4	03-10.11.23	Зав. отделом по ВР, Зав. библиотекой,

	<p>народного единства» - Исторические часы «Во славу Отечества» - Презентация «История праздника» - Классный час «Сила России - в единстве народов» - Выставка постеров « В единственаша сила» - Работа студенческого ТВ (показроликов, презентаций, клипов, посвященных Дню народного единства) квест-игра «Вместе мы сила!».</p>			<p>Преподаватели истории, Кураторы групп, Преподаватели физ. воспитания, СтудАктив Первичного отделения РДДМ, Совет Первых</p>
1.1.5	<p>Неделя государственной символики: - оформление стендов: Гимны России, Кемеровской области; Гербы и флаги России, Кемеровской обл., Новокузнецка; - цикл книжных выставок «День Конституции»; уроки права «Конституция РФ о межэтнических отношениях»</p>	<p>1-4 1</p>	<p>04-12.23 все корпуса</p>	<p>Зам.директора по ВР, Зав. библиотекой, Преподаватели истории, Кураторы групп</p>
1.1.6	<p>Региональная Интеллектуальная игра-квиз по страницам памятных дат</p>	<p>1-3</p>	<p>Декабрь 23</p>	<p>Зам.директора по ВР Преподаватели истории</p>
1.1.7	<p>Викторина «Мы с тобой живем в Кузбассе» ко Дню рождения Кемеровской области.</p>	<p>1-3</p>	<p>26.01.24</p>	<p>Зав. библиотекой</p>
1.1.8	<p>Региональный конкурс патриотической песни «Виват, Россия! Виват, Кузбасс»</p>	<p>1-3</p>	<p>23.02.24</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>
1.1.9	<p>Месячник по военно-патриотическому воспитанию: - цикл книжных выставок «Войска России», просмотр тематических видеофильмов; - музейный урок, посвященный Дню юного героя-антифашиста; - конкурс сочинений «Великая Отечественная война в жизни моей семьи», в рамках социального проекта «Бессмертный полк КИТ»; - тематическая линейка «Исторические вехи и пути развития Российских вооруженных сил»; - музейный урок, посвященный Дню памяти воинов интернационалистов и СВО «Воины нашего техникума»; - тематические классные часы с приглашением ветеранов Вов и воинов интернационалистов; - конкурс газет «С Днем Защитника Отечества»; - конкурс патриотической песни «Песни военных лет»; - спортивный конкурс «Армейский экспресс» - военно-спортивный конкурс между корпусами «Служу России»</p>	<p>1-4 1-2 1 1-4 1-3 1-4 1-4 1-2 1-3</p>	<p>В течение февраля</p>	<p>Зам.директора по ВР, Зам.директора по безопасности, Советник по воспитанию Педагоги-организаторы, Преподаватели истории, физ.воспитания, Руководитель музея Кураторы групп, СтудАктив Первичного отделения РДДМ, Совет Первых</p>

1.1.10	Мероприятия, посвященные Дню космонавтики: - выставка «День космонавтики»; - конкурс презентаций «Всё о космосе»; - Радио перемена плюс «О космосе»; - посещение планетария	1-3 1 1-2 1	12.04.2024 12.04.2024 12.04.2024 в течение месяца	Зав. отделом по ВР Советник по воспитанию Педагог - организатор, Преподаватель физики
1.1.11	Мероприятия, посвященные присвоению г. Новокузнецка статуса «Город трудовой доблести»: - Уроки исторической памяти «Новокузнецк в событиях и лицах», - «Наследники Победы»; - викторина «Новокузнецк – город трудовой доблести»	1-2	06.05.-8.05.24	Зав. библиотекой, Зав. отделом по ВР, Педагоги - организаторы
1.1.12	Мероприятия, посвященные Дню Победы: - цикл книжных выставок: «Великая Отечественная война в литературе, живописи, музыке, кинематографии»; - мероприятия, в рамках проекта «Бессмертный полк КИТ»; музыкально-литературная композиция «Возвращает нас память в далекие дали»; - выставка плакатов «Война глазами молодых»; - встреча с ветеранами ВОВ «Знать! Помнить! Гордиться!»; - уроки мужества, уроки памяти «Мужество остается в веках», «Чтобы помнили...», совместно с городским Советом ветеранов; - волонтерская акция «Ветеран», по оказанию адресной помощи; - акция «Рубеж Славы» по подготовке площади торжеств к праздничным мероприятиям; - акция «Георгиевская ленточка»; - тематическая линейка «Мы этой памяти верны»; - торжественная линейка «Этих дней не смолкнет слава»; - митинг, посвященный Дню Победы	1-4	1-2 неделя мая 2024	Зам.директора по ВР, Советник по воспитанию Зам.директора по безопасности, Педагоги-организаторы, Кураторы групп, СтудАктив
1.1.13	День славянской письменности и культуры	1-3	24.05.2024	Преподаватели русского языка и литературы
1.1.14	Митинг «День памяти и скорби», посвященный 22 июня	1-2	22.06.2024	Зам. директора по ВР
1.2.	Психолого-педагогическое направление			
№	Мероприятия	Курс	Сроки проведения	Ответственные
1.2.1	Дни адаптации первокурсников (экскурсия по техникуму, игры на знакомство и сплочение)	1	Первые недели сентября 2023	Педагоги- психологи, Педагоги- Организаторы Совет Первых

1.2.2	Входная диагностика первокурсников	1	Сентябрь 2023	Педагоги-психологи
1.2.3	Социально-психологическое тестирование	1-4	25.09.-15.10.23	Педагоги-психологи Программисты
1.2.4	День нарколога	состоящие на контроле	Ежемесячно	Зам.директора поВР, Советник по воспитанию Врач-нарколог
1.2.5	Антинаркотические акции «Первокурсник», «Призывник»	1-4	В течение учебного года	Зам.директора поВР, Педагоги- психологи, Зам.директора поБЖ, Кураторы групп
1.2.6	Межведомственная операция «Дети России»	все корпуса 1-3	4 неделя апреля	Соц. Педагог, Педагоги - психологи
1.2.7	Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД»: -	все корпуса 1-4	14-16.05.24	Зам.директора поВР, Педагоги-психологи, кураторы
1.2.8	Реализация плана совместной работы с заинтересованными органами и ведомствами (ОП «Заводской», наркологическим кабинетом)	1-4	Ежемесячно	Зам.директора поВР Советник по воспитанию Соц. Педагог Кураторы групп
1.2.9	Ежедневное выявление причины непосещения занятий обучающимися, принятие мер к устранению пропусков занятий без уважительной причины, информирование ОПДН	1-4	В течение года	Советник по воспитанию Зав. отделениями, Соц. Педагог, Кураторы групп
1.2.10	Проведение Дней инспектора в техникуме	1-4	1 раз в квартал	Соц. Педагог, Инспектор ОПДН
1.2.11	Индивидуальная профилактическая работа со студентами, склонными к правонарушениям.		В течение года	Воспитательная служба
1.2.12	Консультирование кураторов, родителей по проблемам студентов	1-4	В течение года	Педагоги-психологи
1.2.13	Индивидуальные беседы с родителями по запросам	1-4	В течение года	Педагоги-психологи
1.2.14	Проведение родительского Всеобуча. - консультации «Права и обязанности семьи»; - консультация и психологическая помощь родителям по проблемам взаимодействия, воспитания и развития подростков, содействие в разрешении конфликтных ситуаций; - беседа «Опасность в социальных сетях», «Как возникает опасная страсть. Наркотики и закон»; - лекция «Психологическая культура семьи»		Ноябрь 2023-апрель 2024 В течение года Январь – февраль 2024 Март 2024	Зам. директора поВР, Советник по воспитанию Соц. Педагог, Педагоги-психологи
1.2.15	Проведение заседаний Совета профилактики		По графику	Зам. директора по ВР

План работы Совета профилактики				
№	Содержание работы		Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. Уточнение списка студентов, состоящих на разных формах учета.		Сентябрь 2023	Зам. директора поВР (далее Председатель СП) Соц. Педагог
2	Работа со студентами не приступивших к занятиям (отчеты кураторов групп) Разбор персональных дел		Октябрь 2023	Зав. отделениями, Кураторы групп
3	Организация занятости студентов. Разбор персональных дел		Ноябрь 2023	Зам. директора поУВР Зав. отделениями Кураторы групп
4	Организация досуга студентов на зимних каникулах. Разбор персональных дел.		Декабрь 2023	Зам. директора поУВР Советник по воспитанию Соц. педагог Зав.отделениями Кураторы групп
5	Отчет о проведении зимних каникул. Разбор персональных дел		Январь 2024	Соц. педагог Зав. отделениями Кураторы групп
6	Разбор персональных дел		Февраль 2024	Зав. отделениями Кураторы групп
7	Отчет педагога-психолога об индивидуальной профилактической работе со студентами «группы риска» Разбор персональных дел		Март 2024	Педагог-психологЗав. отделениями Кураторы групп
8	Отчет социального педагога об индивидуальной профилактической работе со студентами «группы риска» Разбор персональных дел		Апрель 2024	Зам. директора поУВР Соц. педагог Зав. отделениямиКураторы групп
9	Разбор персональных дел		Май 2024	Зав. отделениями Кураторы групп
1.3	Нравственно-эстетическое воспитание			
№	Мероприятия	Курс	Сроки проведения	Ответственные
1.3.1	«Алло, мы ищем таланты!» Выявление активной молодежи для работы в творческих студиях.	1	Сентябрь - октябрь 2023	Советник по воспитанию Педагоги-организаторы
1.3.2	Мероприятия, посвященные Дню матери: - - концертная программа «Мама,милая мама» - работа студенческого ТВ (показ роликов, презентаций, клипов, посвященных Дню матери)	1-4	27.11.23	Советник по воспитанию Педагоги - организаторы, Суд. актив
1.3.3	Волонтерские акции, приуроченныек празднованию Нового года: - «Рука помощи» по сопровождению инвалидов;	1-4	Декабрь 2023	Советник по воспитанию Педагоги-организаторы,

	- «Рождество для всех и для каждого»; - «Подари детям сказку» - «Сладкий новый год»			СтудАктив Первичного отделения РДДМ, Совет Первых
1.3.4	Мероприятия по подготовке к Новогодним праздникам: - оформление фасадов зданий - конкурс на лучшее оформление кабинета;	1-4	Декабрь 2023	Педагоги- организаторы, Советник по воспитанию Кураторы групп, СтудАктив
1.3.5	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню: - концертная программа, посвященная 8 Марта	1-4	07.03.2024	Зам.директора по ВР Педагоги- организаторы
1.3.6	Весенняя неделя добра -2024	1-3	3 неделя апреля 2024	Зам.директора по ВР Советник по воспитанию Студ.актив
1.3.7	Студенческая весна -2024	1-3	Апрель 2024	Педагоги- организаторы

1.4.	Спортивное - оздоровительное направление			
№	Мероприятия	Курс	Сроки проведения	Ответственные
1.4.1	Работа спортивных секций: - «Баскетбол»; - «Волейбол»; - «Настольный теннис»; Тренажерный зал	1-4	В течение года	Руководители спортивных секций
1.4.2	Работа спортивного клуба «Кузнецкие львы»	1-4	В течение года	Руководитель спортивного клуба
1.4.3	Осенний марафон	1-4	13.09.23	Руководитель физвоспитания
1.4.4	Спортивный праздник «День первокурсника» между командами 1 курса	1	Сентябрь 2023	Руководитель физвоспитания
1.4.5	Второй онлайн-турнир по шахматам»	1-4	04.10.23	Руководитель физвоспитания
1.4.6	Проведение спортивных праздников, дней здоровья, конкурсов, викторин и т. д.	1-4	В течение года	Руководитель физвоспитания, Преподаватели физвоспитания
1.4.7	Агитационно-пропагандическая работа	1-4	В течение года	Руководитель физвоспитания, Преподаватели физвоспитания
1.4.8	Индивидуальная работа с обучаемыми отнесенными к спец.Мед.группе	1-4	В течение года	Руководитель физвоспитания, Преподаватели физвоспитания

1.4.9	Участие в спартакиаде на первенство Новокузнецкого теркома. Проведение товарищеских встреч.	1-4	Ноябрь 2023	Руководитель физвоспитания
1.4.10	Участие в спартакиаде на первенство областного комитета ГКУО «ЦОТСЭВР»	1-4	Февраль 2024	Руководитель физвоспитания
1.4.11	Участие в спартакиаде профессиональных учебных заведений Заводского района	1-4	Апрель-май 2024	Руководитель физвоспитания
1.4.12	Подготовка и участие в областном туристическом слете	1-4	Июнь 2024	Руководитель физвоспитания
1.5 Профессионально-ориентирующее направление				
№	Мероприятия	Курс	Сроки проведения	Ответственные
1.5.1	Индивидуальные консультации абитуриентов по вопросам осознанного выбора специальности.		май - сентябрь	Педагоги-психологи
1.5.2	Анкетирование обучающихся с целью изучения мотивации к избранной специальности (профессии).	1	сентябрь-октябрь	Руководители УПП
1.5.3	Мероприятия, направленные на популяризацию ФП «Профессионалитет» по отдельному плану	1-2	В течение года	Зам. директора по ВР, Пресс-служба
1.5.4	Второй чемпионат в добывающей отрасли по компетенции Интернетвещей	2-4 курсы	04.10.-06.10.23	Администрация Корпуса 2
1.5.5	Открытие двух зон под виды работы ФП «Профессионалитет»		04.10.23	Администрация Корпуса 1 Кураторы
1.5.6	Экскурсии обучающихся в музей истории и развития АО «ЕВРАЗ ЗСМК», в музей им. И.П. Бардина.	1-2	Октябрь-ноябрь 2023 (по графику)	Руководители УПП Кураторы групп
1.5.7	Проведение диагностических процедур по определению профессиональных предпочтений.	1	Октябрь 2023	Педагоги -психологи
1.5.8	Участие в областном Рождественском фестивале	1-4	Декабрь 2023	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
1.5.9	Экскурсии на предприятия г. Новокузнецка по профилю специальности (профессии). Мастер-классы.	3-4	Март-май 2024	Руководители УПП
1.5.10	Участие в областном фестивале Арт- Профи-Форум	1-3	Март 2024	Зам.директора по ВР
1.5.11	Выставки и презентации творческих работ студентов	1-4	В течение года	Зам.директора по ВР Советник по воспитанию
1.5.12	Конкурсы профессионального мастерства по профессиям.	3-4	В течение года	Старший мастер
1.5.13	Дни открытых дверей		В течение года	Администрация

1.5.14	Внутри техникумовские соревнования по компетенциям: «Интернет вещей», «Мехатроника», «Обработка листового металла», «Промышленная механика и монтаж», «Электромонтаж»	3-4	2 полугодие 2024	Эксперты компетенций
1.5.15	Конкурсы профессионального мастерства: «Молодые профессионалы» корпоративный чемпионат ЕВРАЗ	3-4	Согласно графику	Зам. директора по УПР, Эксперты компетенций
1.5.16	Профессиональные пробы в рамках проекта «Билет в будущее»		Февраль-март 2024	Преподаватели
1.5.17	Форум «Рабочая смена Кузбасса»	4	Июнь 2024	Зам. директора по ВР
1.5.18	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов «Тебе наши кадры – Кузбасс»	4	30.06.2024	Зам.директора по ВР Советник по воспитанию

1.6 Студенческое самоуправление			
№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.6.1	Организация работы актива самоуправления: - выборы актива групп; - выборы актива студенческого самоуправления техникума	Сентябрь - октябрь 2023	Совет Первых Советник по воспитанию Педагоги - организаторы
1.6.2	Посвящение в студенты, приуроченное к Международному дню студента	6-10.11.2023	Студ.актив Педагоги доп. образования
1.6.3	Выборы профкома студенческого профсоюза ГМПР ГПОУ КИТ	Сентябрь 2023	Совет Первых Студ. профком
1.6.4	Планирование работы нового состава студенческого самоуправления. Определение руководителей центров молодежной организации «Лидер»	30.09.2023	Советник по воспитанию Совет Первых
1.6.5	Работа Амбассадоров Професионалитета в группах Професионалитета по отдельному плану	В течение года	Амбассадоры Професионалитета
1.6.6	Проведение студенческих советов	Ежеквартально	Совет Первых
1.6.7	Участие в городских, региональных конкурсах «Студент года»	Декабрь 2023 Июнь 2024	Зам. директора по ВР, Студ. совет
1.6.8	«Минута славы», конкурс талантов среди студентов ГПОУ КИТ	Март 2024	Педагоги-организаторы
1.6.9	Конкурс «Студент года» и «Группа года» среди студентов ГПОУ КИТ	В течение года	Зам.директора по ВР Советник по воспитанию Студ. актив
1.6.10	Праздники, посвященные Дням Студента	17.11.2023 25.01.24	Студ. совет

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА

ЦИФРОВАЯ СРЕДА

Аннотация: проект «Цифровая образовательная среда» ГПОУ КИТ является системным комплексным решением цифровизации профессиональной образовательной организации, фактического создания сетевого виртуального пространства взаимодействия участников образовательного процесса, в том числе и в дистанционных условиях. Проект направлен на повышение эффективности процесса подготовки кадров, в том числе за счет опережающей профессиональной подготовки.

Цель: Создание условий для повышения качества и расширения возможностей непрерывного образования через создание цифровой образовательной среды и обеспечения возможности выбора индивидуальных образовательных траекторий

Задачи:

- создание цифровой образовательной среды, функционирующей по сетевому принципу и включающую в себя:

информационную систему, позволяющую осуществить цифровизацию всех процессов образовательной организации;

инфраструктуру центра цифрового образования, объединяющего в себя центры доступа библиотек, зоны Wi-Fi, методические кабинеты, конференц-залы, приемную комиссию, кабинеты курсового и дипломного проектирования, типографию, центр корпоративного телевидения «closed circuit TV»;

- создание цифрового образовательного контента по основным профессиональным и дополнительным профессиональным образовательным программам, размещенный и поддерживаемый через информационную систему;

– разработка образовательных программ (программ ДПО), ориентированных на профессии/специальности из перечня ТОП-50,

реализуемых ГПОУ КИТ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с применением ЭО и ДОТ по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям и в соответствии с приоритетами, обозначенными в стратегии регионального развития;

- разработка и реализация программ переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения сетевой формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ;

- разработка нормативных актов, обеспечивающие функционирование цифровой образовательной среды;

- разработка нормативных документов, регламентирующих электронное обучение и использование ДОТ (включая Регламент использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе осуществляющих подготовку кадров по профессиям/специальностям из перечня ТОП-50);

- разработка цифрового и информационного контента профессиональных проб;

- развитие сетевой формы взаимодействия;

- реализация программ опережающей профессиональной подготовки, организация возможностей получения дополнительной профессии и специальности.

Сроки реализации проекта 01.07.2023-30.08.2024

Руководитель проекта Вожова Н.В.

Администратор проекта Бовкуш С.В, преподаватель ИКТ
(руководитель ЦЦО)

Команда проекта Орел С.А., преподаватель ИКТ
Васенкова Е.С., преподаватель ИКТ

Язов В.Д., преподаватель ИКТ
Мыза М.М., преподаватель ИКТ
Шатилова Т.А., библиотекарь
Кудрявцева О., технический секретарь
приемной комиссии
Миронов Д.Ю., программист

Целевая аудитория

ППР ГПОУ КИТ;
Студенты ГПОУ КИТ

Реестр заинтересованных сторон:

Орган, организация или сообщество	Ожидания от реализации проекта
ГПОУ «Кузнецкий индустриальный техникум»	Через повышение открытости к образовательной среде улучшение качества подготовки и повышению конкурентоспособности на рынке образовательных услуг
Министерство образования Кузбасса	Модернизация системы СПО в целях повышения качества и расширение возможностей непрерывного образования через создание цифровой образовательной среды и реализацию программ опережающей профессиональной подготовки
Студенты и абитуриенты ГПОУ КИТ	За счет свободы доступа к образовательным ресурсам, возможности управлять и организовывать свое обучение, строить и мобильно обновлять свои образовательные траектории, обеспечивать индивидуализацию обучения

Показатели проекта:

Показатель	Базовое значение	Период	
		Июль-декабрь	Январь-июнь
1. Наличие информационной системы, позволяющей осуществить цифровизацию всех процессов образовательной организации	0	1	1
2. Наличие центра цифрового образования (ЦЦО), объединяющего в себя центры доступа библиотек, зоны Wi-Fi, методические кабинеты, конференц-залы, приемную комиссию, кабинеты курсового и дипломного проектирования, типографию, центр корпоративного телевидения «closed circuit TV»;	0	1	1
3. Цифровой образовательный контент по основным профессиональным и дополнительным профессиональным образовательным программам, размещенный и поддерживаемый через информационную систему	0	10	30
4. Количество образовательных программы (программы ДПО), ориентированных на профессии/специальности из перечня ТОП-50, реализуемых ГПОУ КИТ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	7	8	10
5. Реализация программ переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения сетевой формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ	0	2	2
6. Наличие нормативных актов, обеспечивающие функционирование цифровой образовательной среды	3	3	5
7. Наличие нормативных документов, регламентирующих электронное обучение	0	2	3

и использование ДОТ (включая Регламент использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе осуществляющих подготовку кадров по профессиям/специальностям из перечня ТОП-50)			
8. Количество программ профессиональных проб, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ	0	3	5
9. Количество образовательных организаций, включенных в сетевое взаимодействие при реализации мероприятий проекта	2	2	9

План-график

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за проведение мероприятия
Компьютерное оборудование и оргтехника			
1.	Ведение оперативного учёта состава и состояния ВиОТ, осуществление контроля списания техники.	в течение учебного года	Руководитель ЦЦО, программисты
2.	Списание устаревшей и подлежащей ремонту техники.	в течение учебного года	Руководитель ЦЦО, Программисты, бухгалтерия
3.	Перераспределение техники в связи с производственной необходимостью.	в течение учебного года	Руководитель ЦЦО, программисты
4.	Приобретение и ввод в эксплуатацию нового компьютерного оборудования	в течение учебного года	Руководитель ЦЦО, программисты
5.	Ремонт и обслуживание ВиОТ.	в течение учебного года	программисты.
6.	Ремонт и приобретение мультимедийного оборудования (проекторы, ЖК панели).	в течение учебного года	Руководитель ЦЦО, программисты
7.	Заправка, ремонт, восстановление картриджей и узлов оргтехники техникума, сложный ремонт оргтехники.	в течение учебного года	программисты
8.	Создание специализированной типографии.	в течение учебного года	Руководитель ЦЦО, программисты,

Программное обеспечение			
9.	Приобретение лицензии на использование антивирусного ПО.	в течение учебного года	Руководитель ЦЦО
10.	Обновление Программного обеспечения до актуальных версий.	в течение учебного года	программисты, Руководитель ЦЦО
11.	Изучение и внедрение нового свободного программного обеспечения.	в течение учебного года	Администрация техникума, Руководитель ЦЦО, программисты, преподаватели ИКТ
12.	Обслуживание, настройка и сопровождение программных средств в компьютерных классах и административных подразделениях.	в течение учебного года	программисты.
13.	Анализ эффективности использования технических и программных средств в компьютерных классах.	в течение учебного года	Руководитель ЦЦО, программисты.
Локальная сеть			
14.	Модернизация единой локальной сети техникума.	Октябрь	Руководитель ЦЦО программисты.
15.	Увеличение зон действия беспроводной сети для корпоративных нужд.	в течение учебного года	программисты
16.	Совершенствование единой системы электронного документооборота техникума.	в течение учебного года	Администрация, руководитель ЦЦО программисты.
17.	Объединение подразделений центра цифрового образования (ЦЦО): центры доступа библиотек, зоны Wi-Fi, методические кабинеты, конференц-залы, приемную комиссию, кабинеты курсового и дипломного проектирования, типографию, центр корпоративного телевидения «closed circuit TV» в единую сеть, включая доступ к видеоконференции	Октябрь	Руководитель ЦЦО программисты.
Интернет технологии			
18.	Продление договора на обеспечение доступа к сети Интернет и VPN связи учебных корпусов	По графику	Руководитель ЦЦО
19.	Анализ сайта техникума, при необходимости, его модернизация	в течение учебного года	Руководитель ЦЦО, администрация

			техникума, ЦИТ
20.	Аудит безопасности активного оборудования, сетевых сервисов, оптимизация конфигураций.	в течение учебного года	Руководитель ЦО, программисты.
21.	Продление аренды доменных имен и хостингов используемых техникумом.	в течение учебного года	Руководитель ЦО, программисты.
22.	Продолжение внедрения АИС ЭПО.	в течение учебного года	Администрация техникума, Руководитель ЦО, программисты,
23.	Создание информационной системы	Ноябрь 2020	Руководитель ЦО, программисты
Организационные мероприятия			
24.	Обеспечение доступа преподавателей и студентов к услугам копировальной и множительной техники.	в течение учебного года	Руководитель ЦО, программисты, сотрудники библиотеки, преподаватели ИКТ
25.	Проведение обучающих семинаров-практикумов для профессионально-педагогического состава и административно-управленческого персонала.	в течение учебного года	Руководитель ЦО, преподаватели ИКТ, программисты
26.	Поддержка заполнения мониторингов по всем направлениям деятельности ПОО.	в течение учебного года	Администрация техникума, Руководитель ЦО, программисты
27.	Организация видеоконференций и вебинаров.	в течение учебного года	программисты
28.	Поддержка систематического вещания в фойе учебных корпусов.	в течение учебного года	программисты
29.	Оптимизация решения текущих задач в ИТ инфраструктуре техникума.	в течение учебного года	программисты
30.	Разработка технического задания для службы программирования на создание информационной системы техникума с заданными параметрами	Октябрь 2020	Руководитель ЦО, администрация
31.	Формирование нормативной базы использования цифровой образовательной среды	Сентябрь-ноябрь 2020	Руководитель ЦО, администрация
32.	Наполнение информационной системы нормативным и образовательным контентом.	в течение учебного года	Администрация техникума, Руководитель ЦО, программисты,

			преподаватели
33.	Обеспечение доступа к информационной системе образовательных организаций (по направлениям взаимодействия)	в течение учебного года	Администрация техникума, Руководитель ЦЦО, программисты,
Воспитательно-образовательный процесс			
34.	Исследование методов и средств для дистанционного обучения.	в течение учебного года	ЦИТ, программисты, преподаватели ИКТ
35.	Обеспечение функционирования учебных компьютерных классов во время занятий.	в течение учебного года	программисты
36.	Поддержание компьютерных классов в соответствии с требованиями СанПиН.	в течение учебного года	программисты, зав. кабинетами
37.	Тестовое использование созданной информационной системы в образовательном процессе	Январь-июнь	Администрация техникума, Руководитель ЦЦО, программисты, преподаватели
Методическое сопровождение			
38.	Создание цифрового образовательного контента по основным профессиональным и дополнительным профессиональным образовательным программам, размещенный и поддерживаемый через информационную систему (дисциплины «История», программы ДПО «Английский для компьютера»)	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УМР, руководитель ЦЦО, преподаватели ИКТ.
39.	Реализация (в тестовом формате) адаптационной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», сквозной дисциплины (актуальной для всех ОПОП СПО) «Менеджмент», актуальной для основных и дополнительных программ дисциплины «Охрана труда» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Январь-июнь	Зам. директора по УМР, УР, руководитель ЦЦО, преподаватели.
40.	Реализация программ переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения сетевой формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ	в течение учебного года	Зам. директора по УМР, руководитель ЦЦО, преподаватели ИКТ.
41.	Разработка программ профессиональных проб, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ	в течение учебного года	Зам. директора по УМР, руководитель ЦЦО, преподаватели

42.	Разработка программ профессиональных проб по компетенциям: мехатроника, обработка листового металла, промышленная механика и монтаж, аддитивное производство, интернет вещей, подземные горные работы (электрослесарь подземный), обслуживание и ремонт оборудования релейной защиты и автоматики, электромонтаж, промышленная автоматика	в течение учебного года	Зам. директора по УМР, руководитель ЦО, преподаватели
Профориентационные мероприятия			
43.	Разработка материалов для рекламных листовок, проспектов, буклетов	Сентябрь	Руководитель ЦО, программисты
44.	Участие в ярмарках профессий организуемых ЦЗН городов Кемеровской области, организация профориентационных мероприятий в школах	в течение учебного года	Ответственный секретарь приемной комиссии
45.	Формирование информационного контента о техникуме в социальных сетях, сайтах и информационных платформах	в течение учебного года	Ответственный секретарь приемной комиссии
46.	Размещение информационных материалов о ГПОУ КИТ в сети интернет	в течение учебного года	Руководитель ЦО, ответственный секретарь приемной комиссии
47.	Проведение «Дня открытых дверей»		Администрация
48.	Подготовка и размещение рекламных материалов в СМИ: – печатные издания – телевидение – маршрутные ТС	в течение учебного года	Ответственный секретарь приемной комиссии
49.	Подготовка, размещение информационных материалов на сайте техникума	в течение учебного года	Ответственный секретарь приемной комиссии
50.	Организация профессионального тестирования	в течение учебного года	Ответственный секретарь приемной комиссии, педагог-психолог
51.	Профориентационные пробы	Январь-март	Руководитель ЦО, Ответственный секретарь приемной комиссии, преподаватели

СРЕДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Основной целью центра является: обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Кузбасса.

Задачи

- Обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров, путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий, специальностей.
- Профессиональное обучение высококвалифицированных рабочих кадров, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие предприятий;
- Обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным программам;
- Повышение квалификации и организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров профильных ПОО;
- Повышение квалификации инженеров, техников, подготовка к работе с новым оборудованием в условиях высокотехнологичных производств;
- Организация взаимовыгодного партнерства работодателей и образовательных организаций, осуществляющих подготовку специалистов и рабочих кадров в МЦПК;
- Разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей, реализуемых в МЦПК образовательных программ;
- Создание многоуровневой образовательной инфраструктуры, в том числе посредством сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями.

№ п/п	Содержание работы	Дата и время проведения	Место проведения	Типовой документ	Ответственные
Организационно-методическая работа					
1.	Работа с инструктивно	в	ГПОУ КИТ	Отчетная	Зам. директора по УР

	нормативными документами Министерство образования Кузбасса	течение года		документация	Руководитель МЦПК Машкина Н.Е. Руководитель УПП Муштей Н.М. Руководитель УПП Климова Н.В. Руководитель УПП Кораблева Л.П.
2.	Пополнение банка диверсифицированным набором программ	в течение года	ГПОУ КИТ	Программы	Руководитель МЦПК Микитюк М.А. преподаватели
3.	Составление и утверждение перечня программ обучения на 2023 – 2024 учебный год	Сентябрь 2023 г.	ГПОУ КИТ	Приказ, перечень	Руководитель МЦПК Микитюк М.А.Бухгалтерия
4.	Создание и обновление единого банка данных по кадровому составу преподавателей МЦПК	Август-сентябрь 2023г.	ГПОУ КИТ	Документальный банк данных	Руководитель МЦПК Микитюк М.А. Специалист ОК
5.	Заключение договоров с преподавателями на педагогическую нагрузку согласно учебных планов и программ обучения	в течение года	ГПОУ КИТ	Договоры	руководитель МЦПК Микитюк М.А., Бухгалтерия
6.	Комплектование групп по программам ПО, ДПО, ДО	Сентябрь 2023 г.	ГПОУ КИТ	Прием документов	Руководитель МЦПК Микитюк М.А. Руководитель УПП Муштей Н.М. Руководитель УПП Климова Н.В. Руководитель УПП Кораблева Л.П.
7.	Утверждение списков обучающихся и оформление приказов на их зачисление	в течение года	ГПОУ КИТ	Приказы	Руководитель МЦПК Микитюк М.А. секретарьуч. части
8.	Разработка и распространение рекламных проспектов ПО, ДПО, ДО в МЦПК	в течение учебного года 2023-2024 гг.	ГПОУ КИТ	Рекламная продукция	Руководитель МЦПК Микитюк М.А. Руководитель УПП Климова Н.В.

					Руководитель УПП Кораблева Л.П. Секретарь уч. части
9.	Оказание методической помощи педагогам ПО, ДПО, ДО в составлении и доработке программ в модульной системе	в течение года	ГПОУ КИТ	Программы	Руководитель МЦПК Машкина Н.Е. Преподаватели
10.	Регистрация групп поднадзорных профессий в гостехнадзоре для прохождения экзаменов на право управления самоходной техникой	в течение года	ГПОУ КИТ	Регистрированный список обучающихся в гостехнадзоре	Руководитель МЦПК Машкина Н.Е.
11.	Участие на ярмарках профессий	по назначению	По назначению	Рекламная продукция, видео	Руководитель МЦПК Машкина Н.Е.
12.	Подготовка статистического отчета - мониторинга	2 раза в год, ежемесячно	ГПОУ КИТ	Отчет	Руководитель МЦПК Машкина Н.Е.
13.	Анкетирование выпускников МЦПК	в течение года	ГПОУ КИТ	Анкета	Центр содействия трудоустройства, психолог, маркетинговая служба
14.	Комплектование групп из числа студентов, по программам ПО, ДПО, ДО	в течение года	ГПОУ КИТ	Анкета для родителей	Руководитель МЦПК Микитюк М.А. Руководитель УПП Муштей Н.М. Руководитель УПП Климова Н.В. Секретарь уч. части
15.	Проведение собрания с обучающимися ПО, ДПО по организации учебного процесса	в течение учебного года 2023-2024 гг.	ГПОУ КИТ	Договоры	Руководитель МЦПК Микитюк М.А. руководитель УПП Климова Н.В., уч. часть Орлова Е.И.
16.	Индивидуальная работа с обучающимися ПО, ДПО	в течение учебного года	ГПОУ КИТ	Консультации, методические задания	Руководитель МЦПК Микитюк М.А. Руководитель УПП Муштей Н.М. Руководитель УПП Климова Н.В. Секретарь уч. части

					Лекарева М.С.
17. Трудоустройство выпускников	в течение года	ГПОУ КИТ	Приказы, справки о приеме на работу		Руководитель МЦПК Микитюк М.А. Руководитель УПП Муштей Н.М. Руководитель УПП Климова Н.В. Руководитель УПП Кораблева Л.П. Центр содействия трудоустройства выпускников
18. Заключение договоров и соглашений с работодателями	Сентябрь-декабрь 2023 г.	ГПОУ КИТ	Договор, соглашение		Руководитель МЦПК Машкина Н.Е. Руководитель УПП Муштей Н.М. Руководитель УПП Климова Н.В. Руководитель УПП Кораблева Л.П. Секретарь уч. части
19. Составление сметной документации по скомплектованным группам	в течение года	ГПОУ КИТ	Смета		Главный бухгалтер Мешкова Н.В., старший экономист Мешков Е.В.
20. Составление отчетной документации и сдача отчетов	в течение года	ГПОУ КИТ	Отчет		Главный бухгалтер Мешкова Н.В., Зам. директора Барановская А.И.
Учебно-методическая работа					
21. Участие в городских семинарах, круглых столах, конференциях.	в течение года	По плану	Информационный материал		Руководитель МЦПК Микитюк М.А. Зам. директора по УМР Вождова Н.В.
22. Методический совет по рассмотрению программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования	октябрь 2023 февраль 2024 гг.	ГПОУ КИТ	Протокол		Руководитель МЦПК Микитюк М.А. преподаватели
23. Круглый стол	Октябрь	ГПОУ КИТ	Нормативная		

«Основные требования к реализации Программ ПО, ДПО, ДО»	2023 г.		документация	Руководитель МЦПК Машкина Н.Е. Преподаватели
Контрольно-аналитическая деятельность				
24. Организация контроля за выполнением расписания и сохранением контингента в МЦПК	в течение года	ГПОУ КИТ	Посещение уроков, проверка документации	Руководитель МЦПК Микитюк М.А. Руководитель УПП Муштей Н.М. Руководитель УПП Климова Н.В. Преподаватели
25. Проверка журналов учета работы учебных групп	Ежемесячно	ГПОУ КИТ	Приказ	Руководитель МЦПК Микитюк М.А.
26. Педагогический совет по итогам года	Август 2023г.	ГПОУ КИТ	Справка	Руководитель МЦПК Микитюк М.А., Преподаватели
27. Обобщение и анализ результатов, мониторинг групп МЦПК	в течение года	ГПОУ КИТ	Отчет	Руководитель МЦПК Микитюк М.А. Преподаватели
28. Подготовка аналитического отчета по выполнению плана работы за 2023-2024 учебный год	Май-июнь 2024 г.	ГПОУ КИТ	Отчет	Руководитель МЦПК Микитюк М.А.
Информационная деятельность				
29. Обновление на сайте отчетной информации о проделанной работе	Июль, декабрь 2023-2024г.	ГПОУ КИТ	Отчёт	Руководитель МЦПК Микитюк М.А. Программист
30. Размещение на сайте информации о программах МЦПК	сентябрь 2023	ГПОУ КИТ	Приказы, перечень программ и стоимость обучения по программам ПО, ДПО	Руководитель МЦПК Микитюк М.А. Программист

ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СРЕДА*I. Основные задачи и направления работы библиотеки на 2023-2024 учебный год*

- 1.1. Полное и оперативное информационно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки в соответствии с их информационными запросами.
- 1.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем техникума, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.
- 1.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных о составе библиотечного фонда в программе АБИС МАРК
- 1.4. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- 1.5. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.
- 1.6. Организация комфортной библиотечной среды.

II. Контрольные показатели по основным направлениям деятельности библиотеки

№ п/п	Основные показатели	План на 2023-2024 уч.г.
1.	Количество читателей Корпус № 1 Корпус № 2 Корпус № 3	1510 550 520 440
2.	Количество посещений Корпус № 1 Корпус № 2 Корпус № 3	17750 7480 5600 4670
3.	Книговыдача Корпус № 1 Корпус № 2 Корпус № 3	7550 2750 2600 2200

III. Содержание, организация работы с читателями

№ п/п	Перечень мероприятий	Даты	Ответственные
1.	Перерегистрация	сентябрь	Сотрудники библиотеки по корпусам
	Записи обучающихся 1-х курсов в библиотеку: - подготовка читательских формуляров в соответствии с приказом о зачислении	сентябрь	Сотрудники библиотеки по корпусам
2.	Подготовка комплектов учебников для обучающихся 1-х курсов	август-сентябрь	по корпусам
3.	Проведение бесед со студентами 1-х курсов по теме: «Правила пользования библиотекой»	сентябрь	Сотрудники библиотеки по корпусам
4.	Обзоры новой литературы и периодических изданий	в течение года	Сотрудники библиотеки по корпусам
5.	Анализ читательских формуляров 1-2-х курсов	октябрь-ноябрь	Сотрудники библиотеки по корпусам
6.	Библиотечное занятие «Правила пользования электронным каталогом»	октябрь	Сотрудники библиотеки по корпусам
7.	Ознакомление с приказами об отчислении или переводе обучающихся для оперативной работы с читателями	в течение года	Сотрудники библиотеки по корпусам
8.	Обзор «Образовательные и научно-популярные журналы в Интернет»	декабрь	Шатилова Т.А.
9.	Работа с задолжниками (составление списков задолжников, доведение до оповещения)	в течение года	Сотрудники библиотеки по корпусам
10.	Прием и оформление заявок от преподавателей на комплектование фонда	в течение года	Сотрудники библиотеки по корпусам
11.	Помощь при оформлении списков литературы дисциплинам	в течение года	Сотрудники библиотеки по корпусам

IV. Формирование и организация книжного фонда

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
1.	Изучение образовательных программ по дисциплинам с целью правильного комплектования фонда	в течение года	Сотрудники библиотеки по корпусам
2.	Изучение состава фонда и анализ его использования	в течение года	Сотрудники библиотеки по корпусам
3.	Заключение договоров с книжными издательствами	в течение года	Шатилова Т.А.
4.	Оформление подписки на периодику, осуществлять контроль доставки	в течение года	Шатилова Т.А.
5.	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК	в течение года	Сотрудники библиотеки по корпусам
6.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов	в течение года	Сотрудники библиотеки по корпусам
7.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	в течение года	Сотрудники библиотеки
8.	Занесение библиотечного фонда в БД	в течение года	Сотрудники библиотеки по корпусам

V. Организовать книжные выставки, провести обзоры и беседы

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
1.	Правила пользования библиотекой, каталогами (беседа)	сентябрь, октябрь	Сотрудники библиотеки по корпусам
2.	«С днем знаний» (презентация на сайт)	сентябрь	Тюсова А.Д.
3.	Международный день учителя (выставка)	октябрь	Сотрудники библиотеки по корпусам
4.	«Учиться – это легко!» (книжная выставка)	октябрь	Шатилова Т.А.
5.	День народного единства (выставка, обзор)	ноябрь	Сотрудники библиотеки по корпусам
6.	Международный день толерантности	ноябрь	Шатилова Т.А.
7.	Международный день студентов (выставка)	ноябрь	Сотрудники библиотеки по корпусам
8.	День матери России (выставка)	ноябрь	Сотрудники

			библиотеки по корпусам
9.	«Умей сказать – НЕТ!» (выставка)	ноябрь	Сотрудники библиотеки, воспитательная служба
10.	Книжные выставки, выставки статей к областным мероприятиям	в течение года	Сотрудники библиотеки
11.	«Всемирный день борьбы со СПИДом» (книжная выставка, беседа)	декабрь	Сотрудники библиотеки
16.	День Конституции (выставка)	декабрь	Сотрудники библиотеки по корпусам
17.	«Образовательные и научно-популярные журналы в Интернет» (обзор)	декабрь	Шатилова Т.А.
19.	День российского студенчества (выставка)	январь	Сотрудники библиотеки по корпусам
21.	«23 февраля» (выставка)	февраль	Сотрудники библиотеки по корпусам
23.	«8 марта» (выставка)	март	
25.	Книги о Великой Отечественной войне	май	Сотрудники библиотеки по корпусам
26.	«Нет наркотикам!» (книжная выставка, беседа)	май	Сотрудники библиотеки, воспитательная служба
28.	День России (выставка)	июнь	Шатилова Т.А.
29.	«Новые книги» – книжные выставки	в течение года	Сотрудники библиотеки по корпусам

VI. Справочно-библиографическая и информационная работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
1.	Оформление и подбор материала для сайта техникума	Периодически, в течении года	Сотрудники библиотеки
2.	Создание единой электронной базы по профессиям горной отрасли в программе АБИС ИРБИС	октябрь-май	Шатилова Т.А.
3.	Информация о проведённых мероприятиях в библиотеке на сайте ГПОУ КИТ	раз в месяц	Шатилова Т.А.

5.	Буклет «Что читать по профессии...»	сентябрь	Шатилова Т.А.
6.	Проверка расстановки фонда	август сентябрь	Сотрудники библиотеки
9.	Выполнение различных б/г справок в соответствии с разовыми запросами пользователей.	в течение года	Сотрудники библиотеки по корпусам
10.	Проведение консультаций: «Правила пользования каталогами, картотеками»	в течение года	Сотрудники библиотеки по корпусам
11.	Оказание помощи молодым и вновь прибывшим преподавателям в работе с фондом	в течение года	Сотрудники библиотеки по корпусам
12.	Оказание помощи кураторам в проведении классных часов и различных массовых мероприятий (подбор материала)	в течение года	Сотрудники библиотеки по корпусам
13.	Примеры записей «Библиографическое описание»	сентябрь	Шатилова Т.А.
14.	Подбор методической литературы, материалов СМИ, Интернет-ресурсов по проблемам организации воспитательной деятельности.	в течение года	Сотрудники библиотеки, воспитательная служба
15.	Организация тематических выставок к внутренним и областным мероприятиям	в течение года	Сотрудники библиотеки, методическая служба
16.	Библиографические рекомендательные иллюстрированные указатели «Что читать по профессии»	в течение года	Шатилова Т.А.

VII. Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
1.	Составление отчета за прошедший год, плана работы на следующий год	июнь	Шатилова Т.А.
2.	Консультации в КРИПО	в течение года	Сотрудники библиотеки
3.	Посещение семинаров, совещаний в библиотеках им. Гоголя, СибГИУ и в г. Кемерово, участие в МО	в течение года	Сотрудники библиотеки
4.	Обращение за индивидуальными консультациями в библиотеку СибГИУ и техникумов г. Новокузнецка	в течение года	Шатилова Т.А.
5.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	в течение года	сотрудники библиотеки

СПОРТИВНАЯ СРЕДА

ССК «Кузнецкие львы»

I. Цели и задачи:

Цель:

Развитие студенческого спорта.

Задачи:

- Пропаганда здорового образа жизни;
- Повышение уровня спортивного мастерства;
- Популяризация различных видов спорта;
- Формирование жизненно важных умений и навыков;
- Приобретение основ знаний по физической культуре и спорту, обеспечивающих грамотное самостоятельное использования их средств, форм и методов;
- Формирование общественного мнения о социальной значимости развития физической культуры и спорта в техникуме;
- Развитие системы соревнований;
- Выявление перспективных спортсменов в различные команды техникума.

II. Сроки проведения спартакиады:

Соревнования проводятся с сентября 2022 по июнь 2023 учебного года.

III. Руководство проведения спартакиады

Общее руководство по проведению спартакиады осуществляется организационным комитетом. Непосредственное проведение отдельных ее видов.

Состав оргкомитета:

1. Пугин А.С. – Председатель ССК «Кузнецкие Львы»;
2. Мурашкина Л.Г. - Руководитель физического воспитания;
3. Григорьева О.С. - преподаватель;
4. Шнейдер К.В. – преподаватель.

IV. Участники спартакиады

Участвуют студенты ГПОУ КИТ.

V. Сроки подачи заявок и дисциплинарные взыскания

Заявки на участие в соревнованиях и мероприятиях подаются в судейскую коллегия за неделю до начала соревнований или в указанный срок положения по данному виду спорта.

Заявки подписываются медицинским работником техникума.

На все соревнования студент обязан иметь при себе студенческий билет или зачетную книжку. Предъявляется документ при первом требовании организационного комитета. В случае отсутствия документы студент снимается с соревнования.

В случае неявки команды, команда снимается с соревнований. В случае опоздания команды более 20 минут, команде опоздавшей ставиться техническое поражение.

Все участники наказываются за грубые нарушения спортивной этики, вплоть до удаления из спортивного зала.

VI. Награждение

Команда или участник занявший I место награждается памятными подарками и грамотой администрации техникума.

Команда или участник занявший II и III место награждаются памятными грамотами.

VIII. Порядок проведение соревнований

№	мероприятие	месяц
1	Спортивный праздник «День первокурсника»	сентябрь
2	Шахматы онлайн	октябрь
3	Настольный теннис	октябрь
4	Стритбол	ноябрь
5	Фестиваль ГТО	ноябрь-декабрь
6	Волейбол	февраль
7	Спортивно-массовое мероприятие посвященное Дню защитника отечества	февраль
8	Соревнования по киберспорту	март-май
9	Футбол	сентябрь, май
10	Спортивно-массовое мероприятие по силовому первенству	апрель

МОЛОДЕЖНАЯ КОРПОРАТИВНАЯ СРЕДА**Продолжение реализации проекта «Фабрика процессов» для школьников города Новокузнецка в Кузнецком индустриальном техникуме с охватом 600 человек ежегодно****Краткое описание проекта**

Методики бережливого производства сегодня активно используются и внедряются. Философия бережливого производства предполагает всестороннюю культурную трансформацию личности, что особенно важно для подрастающего поколения. Формирование компетенций бережливой личности в активном тренинговом режиме возможно в условиях «Фабрики Процессов».

Проект представляет собой создание учебной площадки – «Фабрики процессов», на которой школьники в реальном процессе получают практический опыт применения инструментов бережливого производства.

Цель проекта

Создание условий для формирования готовности школьников 8-11 классов к использованию инструментов бережливого производства посредством практической подготовки на базе учебной площадки Центра бережливых технологий#Фабрика процессов

Задачи проекта

- подготовить учебную площадку для проведения «Фабрики процессов»;
- сформировать пул тренеров-наставников;
- организовать взаимодействие с образовательными организациями общего и дополнительного образования по вопросам обучения школьников и внедрения бережливых технологий.

Целевая аудитория: обучающиеся СОШ города Новокузнецка в возрасте от 14 до 18 лет.

Охват 600 человек ежегодно обусловлен проведением «Фабрики процессов» для групп из 15 человек один в раз в неделю.

«Фабрика процессов» обеспечит трафик и воронку для 3 проекта.

За 6 месяцев увеличить количество обучающихся образовательно-производственного центра на 10% за счет реализации программ обучения первой профессии школьников.

Цель проекта

Разработать и внедрить маркетинговую модель профориентации

Создание условий для формирования готовности школьников 9-11 классов к профессиональной деятельности и осознанному профессиональному выбору.

Задачи проекта

- подготовить практико-ориентированные программы профессионального обучения школьников;
- сформировать пул наставников;
- организовать взаимодействие с образовательными организациями по вопросам обучения школьников как в рамках уроков технологии, так и во внеурочное время.

Целевая аудитория: обучающиеся СОШ города Новокузнецка в возрасте от 16 до 18 лет.

Центр оценки компетенций

Название ПОО полностью	Государственное профессиональное образовательное учреждение "Кузнецкий индустриальный техникум"	
ФИО составителей концепции	Вожова Наталья Викторовна, Чепикова Анна Юрьевна, Кочуганова Мария Валерьевна, Агеев Иван Николаевич, Семенихина Елена Андреевна, Гинс Светлана Геннадьевна, Тихонова Варвара Михайловна, Горбунцов Марк Павлович	
Опишите ключевые задачи ЦК	<p>Цель Регионального центра оценки компетенций (РЦОК) - создание системы по оценке и развитию надпрофессиональных компетенций у обучающихся системы среднего профессионального образования Кемеровской области - Кузбасса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание, внедрение и развитие региональной системы по оценке и развитию надпрофессиональных компетенций у обучающихся по программам среднего профессионального образования; 2. Формирование их индивидуальных траекторий развития обучающихся; 3. Развитие тематического комьюнити межссузовской системы по оценке и развитию надпрофессиональных компетенций у обучающихся; 4. Взаимодействие с индустриальными партнерами и региональными властями для обеспечения кадровых подробностей региона. 	
		Ожидаемый результат
Блок №1: взаимодействия со студентами	<p>Для вовлечения студентов в данный проект будут использованы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Массовая рассылка-приглашение через телеграмм-каналы ПОО, сайты, социальные сети; 2. Участие с инфо-повесткой в мероприятиях ГПОУ КИТ: в мероприятиях по воспитательной работе из плана работы на 2023-2024 уч.год. (день первокурсника, конференция совета обучающихся, "Минута славы" и т.д.), мероприятиях студенческого совета; 3. Информирование через отделения и старост групп; 4. Подключение студентов к инфо-каналам через социальные мессенджеры (ВК, Телеграмм); 5. Информирование через брендинг помещений ГПОУ КИТ инфографикой и символикой РЦОК; 6. Сетевое партнерство с ПОО-партнерами при проведении мероприятий в онлайн и оффлайн форматах в рамках деятельности проекта. <p>2. Организация совместных с обучающимися мероприятий в рамках деятельности РЦОК:</p>	<p>Вовлечение в проект не менее 50% студентов ГПОУ КИТ в первый год функционирования. Вовлечение в проект не менее 10% студентов региона в первый год функционирования. Интеграция результатов диагностики компетенций в цифровой профиль обучающегося с учетом профессиональных компетенций и надпрофессиональных компетенций. Отбор кандидатов среди обучающихся и(или) выпускников по запросу работодателя в соответствии с его индивидуальным цифровым профилем.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • гайд-парк "Профиресурс" • тренинги на основе симуляции фрагментов практики (командная работа, анализ ситуации и принятие решений в сложной ситуации, коммуникативные навыки) <p>3. Вовлечение обучающихся к опросу о востребованных надпрофессиональных компетенциях</p> <p>4. Разработка единого график консультаций по формированию индивидуальных траекторий развития с online регистрацией</p> <p>5. Выдача сертификата единого образца об уровне компетенций студентов</p>	
<p>Блок №2: взаимодействие с работодателями</p>	<p>1. Опрос работодателей с целью адаптации универсального конструктора к профилю востребованных надпрофессиональных компетенций специалиста;</p> <p>2. Встречи обучающихся с работодателями: диалоги с интересными людьми в деловых играх, тренингах, мастер-классах для студентов;</p> <p>3. Информирование работодателей о возможностях центра в части доступа к сведениям об обучающихся (оценкам измерений и образовательным трекам);</p> <p>4. Вовлечение работодателей через проведение "фабрики процессов";</p> <p>5. Участие работодателей в информировании обучающихся (через инструменты Центра содействия трудоустройству ГПОУ КИТ);</p> <p>6. Размещение вакансий работодателей на сайте РЦОК;</p> <p>7. Организация презентаций работодателей студентам;</p> <p>8. Организация ознакомительных экскурсий на базе работодателей для студентов;</p> <p>9. Участие работодателей в проектировании нового пула ОПОП инновационного типа с учетом требуемых профессиональных и надпрофессиональных компетенций;</p> <p>10. Привлечение представителей партнеров техникума из числа профильных организаций для мониторинга результатов оценки степени достижения индивидуальных результатов обучающегося (KPI) по учебной и внеучебной работе;</p> <p>12. Изучение возможностей интеграции моделей компетенций работодателей и результатов диагностики в рамках ЦК</p>	<p>Увеличение количества работодателей зарегистрированных на платформе не менее чем на 3</p>

<p>Блок №3: взаимодействие между ЦК</p>	<p>ГПОУ КИТ.</p> <p>Взаимодействие с другими Центрами компетенций возможно по следующим направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совместные мероприятия на основании соглашения о сетевом сотрудничестве (ежеквартально): конференции, круглые столы, вебинары, мастер-классы и пр.; 2. Партнерство в разработке и апробации программ обучения по формированию надпрофессиональных компетенций; 3. Тиражирование лучших практик; 4. Наставничество, тьюторство, супервизия и менторинг по конкретным направления работы ЦК ГПОУ КИТ 	<p>Увеличение числа соглашений о сотрудничестве с другими Центрами компетенций не менее чем на 3.</p> <p>Разработка и апробация не менее 1 сетевой образовательной программы с учетом индивидуальных особенностей компетентностного развития обучающихся.</p> <p>Обеспечение возможности планирования и реализации стратегических проектов с учетом потребностей рынка труда в кадровых ресурсах.</p>
<p>Блок №4: взаимодействие с региональными властями</p>	<p>Разработка и утверждение плана совместной с органами государственной власти проработки направлений кадровой политики региона и реализации форсайт-проектов, ориентированных на выработку стратегических предложений по развитию рынка труда в регионе.</p> <p>Проведение отбора кандидатов из числа обучающихся посредством Центра компетенций для участия в выработке предложений для включения в региональные и местные программы социально-экономического развития территорий.</p> <p>Обеспечение представительства ЦК ГПОУ КИТ на региональных отраслевых выставках и ярмарках вакансий.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отбор перспективных кадров для решения национальных задач в области социально-экономического развития региона. 2. Учет потребностей региональных органов государственной власти и стратегических приоритетов в рамках планирования и реализации проектно-ориентированного обучения. 3. Совершенствование компетентностной модели обучающегося с учетом востребованных стратегических навыков специалистов будущего, ориентированных на опережающее развитие региона.

<p>Блок №5: PR и маркетинг.</p>	<p>Продвижение проекта Регионального Центра оценки компетенций ГПОУ КИТ будет осуществляться по следующим направлениям:</p> <p>1 . Продвижение проекта сетевого ЦК ГПОУ КИТ через медиа-ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • страница на официальном сайте ГПОУ КИТ (миссия проекта, новостная лента, ссылки на вузы-партнеры, ссылки на центр содействия трудоустройству ГПОУ КИТ с сайтами работодателей), ссылка на золотой библиотечный фонд с онлайн книгами по саморазвитию • страница в ВКонтакте • инфо-канал в Телеграмм • QR-код-информирование <p>2. Совместные медиапроекты (промо-ролики, интервью);</p> <p>3. Медиа-сотрудничество:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с пресс-службами работодателей • с пресс-службами региональных властей • с ПОО-партнёрами в рамках соглашения о сотрудничестве в сетевой форме в рамках проекта • с медиа-структурами ГПОУ КИТ для освещения мероприятий по проекту РЦОК <p>4. Инфо-повестка о деятельности и задачах ЦК ГПОУ КИТ в мероприятиях из плана работы ГПОУ КИТ на текущий 2023-2024 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заседания студенческого совета; • оперативные совещания; • заседания методического совета ГПОУ КИТ по дополнительным образовательным программам и стратегиям формирования индивидуальных образовательных траекторий обучающихся; 	<p>Выстроенные внутренние и внешние коммуникации. Увеличение количества информационных материалов, размещенных на официальных ресурсах Центра и его партнеров. Вовлечение педагогов и партнеров в проекте.</p>
<p>Блок №6: участие в разработке диагностических инструментов</p>	<p>1. Сотрудничество по апробации универсальных инструментов для оценки надпроф.компетенций (охват по репрезентативности, метрики надёжности и валидности, тестовые нормы)</p> <p>2. Сотрудничество по разработке и апробации методик по профилю техника</p> <p>3. Внедрение универсальных и специфичных инструментов оценки в рамках сетевых соглашений с ПОО и ЦК-партнёрами</p>	<p>Диагностика инструментов и качественных методик оценки и развития компетенций студентов</p>

<p>Блок №7: образовательные программы ЦК</p>	<p>1. Обновление основных профессиональных образовательных программ (вариативной части), для обеспечения формирования необходимых студентам надпрофессиональных компетенций. 2. Разработка и внедрение новых учебных дисциплин (модулей) в дополнительные профессиональные программы, реализуемые в ГПОУ КИТ. 3. Разработка и реализация образовательных программ (модулей), в т.ч. в сетевой форме. 4. Тиражирование лучших образовательных практик.</p>	<p>Увеличение количества образовательных программ развития надпрофессиональных компетенций студентов не менее чем на 3. Удовлетворенность качеством образовательных программ</p>
<p>Блок №8: формирование индивидуальных траекторий развития (ИТР) студентов</p>	<p>По итогам диагностики компетенций студент может получить карьерную консультацию. Сотрудники РЦОК прошли обучение по программе АНО "Россия страна возможностей" по треку "Программа дополнительного образования для подготовки специалистов "Центров оценки компетенций". Запись на консультацию будет вестись online в соответствии с разработанным графиком. Также проконсультироваться со специалистом по составлению ИТР можно будет во время проведения образовательных и профориентационных мероприятий в отдельно отведенное для этой процедуры время.</p>	<p>Повышение уровня компетенций студентов</p>

ДОРОЖНАЯ КАРТА

реализации концепции Регионального Центра оценки компетенций (далее - РЦОК) на базе Государственного профессионального образовательного учреждения "Кузнецкий индустриальный техникум" (далее - ГПОУ КИТ)

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Примечание
1.	Организация работы Регионального Центра оценки компетенций ГПОУ КИТ		
1.1.	Разработка нормативно-правового, организационно-методического и материально-технического обеспечения создания Регионального Центра компетенций на базе ГПОУ КИТ	сентябрь 2023 г.	В соответствии с нормативно-правовым обеспечением процесса реализации РЦОК, детализированное описание процессов взаимодействия субъектов РЦОК и других участников, требований к качеству продуктов интеллектуальной деятельности, генерируемых

			в рамках работы РЦОК.
1.2.	Формирование стратегии развития РЦОК на ближайшие 5 лет	октябрь 2023 г.	В соответствии с нормативно-правовым обеспечением процесса работы РЦОК, включая локальные нормативно правовые акты, а также стратегию развития РЦОК до 2027гг.
1.3.	Организация и проведение церемонии открытия РЦОК	Открытая дата	Церемония открытия запланирована на 2022 г.
2.	Разработка и реализация информационной кампании по освещению направлений и результатов работы РЦОК		
2.1.	Формирование концепции продвижения Центра среди студентов и работодателей отрасли	ноябрь 2023 г.	
2.2.	Подготовка и распространение промо- и информационных материалов, в том числе с помощью ресурсов Министерства образования Кузбасса	на постоянной основе	Размещение анонсов и пост-релизов по вопросам работы РЦОК на официальном сайте ГПОУ КИТ и других информационных порталах сетевых организаций и организаций-партнеров.
2.3.	Проведение выступлений и других мероприятий для продвижения деятельности РЦОК	на постоянной основе	Презентация ресурсов РЦОК на карьерных мероприятиях.
2.4.	Представление результатов деятельности РЦОК на экспертных мероприятиях федерального и регионального уровней, в том числе с привлечением СМИ	на постоянной основе	
2.5.	Организация взаимодействия с пресс-службами партнеров-работодателей и объединений работодателей	на постоянной основе	
2.6.	Организация взаимодействия с региональными объединениями работодателей Кемеровской области-Кузбасса с целью популяризации идеи ЦК		

2.7.	Продвижение ЦК на мероприятиях Студенческого совета	на постоянной основе	
2.8.	Организация публикаций в СМИ с целью популяризации проекта и информирования о результатах работы РЦОК	на постоянной основе	
3.	Организация и проведение тестирования обучающихся посредством Регионального Центра компетенций		
3.1.	Организация и проведение входного, промежуточного и выходного тестирования обучающихся	в соответствии с утвержденным графиком	В соответствии с утвержденными ключевыми индикаторами и показателями эффективности РЦОК.
3.2.	Использование результатов тестирования при отборе кандидатов из числа обучающихся для прохождения практики и стажировки, а также при реализации образовательных проектов	на постоянной основе	В соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и/или графиком реализации образовательного проекта
3.3.	Организация и проведение входной диагностики обучающихся, поступивших на программы 1 курса, в т.ч. сетевые	сентябрь 2023 г.	
4.	Разработка образовательных программ по развитию надпрофессиональных и управленческих компетенций обучающихся		
4.1.	Разработка системы индивидуальных образовательных траекторий в соответствии с образовательными программами, ориентированными на потребности экономики Кузбасса, учитывающими ключевые тренды развития цифровых технологий	октябрь-декабрь 2023 г.	В соответствии с регламентами РЦОК, требованиями к разработке основных образовательных программ, разработки индивидуальных образовательных траекторий в рамках ОПОП
4.2.	Разработка программ ДО, в том числе в сетевой форме, направленных на развитие на развитие профессиональных и надпрофессиональных компетенций и реализацию ИОТ студентов	октябрь-декабрь 2023 г.	

4.3.	Реализация разработанных программ ДО	на постоянной основе	
5.	Проектирование Атласа индивидуальных образовательных модулей по надпрофессиональным компетенциям		
5.1.	Формирование рабочей группы из числа экспертов ГПОУ КИТ и организаций-партнеров, участвующих в реализации сетевых ОПОП	октябрь 2023 г.	
5.2.	Реализация работы по формированию Атласа индивидуальных образовательных модулей для специалистов рыбной отрасли	в соответствии с утвержденным графиком работы	
5.3.	Интеграция разработанного Атласа в образовательный процесс	2023 г.	
6.	Взаимодействие с работодателями		
6.1.	Участие отраслевых работодателей в проектировании нового пула ОПОП инновационного типа с учетом требуемых профессиональных и надпрофессиональных компетенций	на постоянной основе	
6.2.	Привлечение представителей партнеров ГПОУ КИТ из числа партнерских организаций для мониторинга результатов оценки степени достижения индивидуальных результатов обучающегося (КРІ) по учебной и внеучебной работе	на постоянной основе	
6.3.	Реализация совместного с профильными организациями проектного обучения в рамках ОПОП с учетом развития компетенций, заданных профильной организацией – инициатором проектного обучения	на постоянной основе	

6.4.	Изучение возможностей интеграции моделей компетенций работодателей и результатов диагностики в рамках РЦОК	январь - март 2024 г.	
6.5.	Интеграция результатов диагностики студентов в рамках работы РЦОК в корпоративные платформы подбора персонала	апрель-май 2024 г.	
6.6.	Подбор специалистов по заявкам работодателей на платформе электронной образовательной среды РЦОК	апрель - июнь 2024 г.	
6.7.	Привлечение пилотного пула работодателей для участия в реализации концепции РЦОК	январь 2024 г.	
6.8.	Организация и проведение Круглого стола для партнеров ГПОУ КИТ с привлечением СМИ в целях представления РЦОК и обсуждения возможных форматов совместной работы	сентябрь 2023 г.	
6.9.	Мониторинг трудоустройства выпускников у работодателей, принимающих участие в работе РЦОК	июль – октябрь 2024 г.	
8.	Взаимодействие с региональными властями		
8.1.	Разработка и утверждение плана совместной с профильными органами государственной власти проработки направлений кадровой политики региона и реализации форсайт-проектов, ориентированных на выработку стратегических предложений по развитию рынка труда в регионе	январь - май 2024 г.	

8.2.	Проведение отбора кандидатов из числа обучающихся посредством Центра компетенций для участия в выработке предложений для включения в региональные и местные программы социально-экономического развития территорий.	ноябрь 2023 г.	
8.3.	Обеспечение представительства РЦОК на региональных отраслевых выставках и ярмарках вакансий	в соответствии с утвержденным графиком работы	
9.	Проектирование индивидуальных образовательных траекторий		
9.1.	Разработка учебно-методического обеспечения реализации индивидуальных образовательных траекторий в рамках работы РЦОК	октябрь-декабрь 2023 г.	В соответствии с регламентами РЦОК, требованиями к разработке основных образовательных программ, разработке индивидуальных образовательных траекторий
9.2.	Мониторинг удовлетворенности обучающихся, организаций-соисполнителей инновационного образовательного проекта качеством его реализации и результативностью	на постоянной основе	В соответствии с механизмами внутренней эффективности РЦОК

КРІ

1. Количество студентов прошедших тестирование

Показатель (период)	Студенты, прошедшие тестирование, %	Мероприятия с участием работодателей	Соглашения с работодателями и - партнерами	Внедренные ОП РЦОК	Информационные материалы на ресурсах ГПОУ КИТ и в СМИ	Количество подписчиков в в медиа ресурсах РЦОК
3 квартал 2022	50%	2	1		10	300
4 квартал 2022	10	2	1	2	5	200
1 квартал 2023	10	2	1	3	5	100
2 квартал 2023	10	4	1	1	5	100
Итого	80	10	4	6	25	700

Количество мероприятий с участием работодателей

Партнер-работодатель	Дата	Формат/ тема мероприятия
АО "ЕВРАЗ ЗСМК"	01.09.2023	Экскурсия для обучающихся по ПООП-П
АО "ЕВРАЗ ЗСМК"	22.09.2023	Собеседование первокурсников со специалистами центра подбора и планирования персонала АО "ЕВРАЗ ЗСМК" на базе РЦОК
ЗАО "Завод СибЭнергоСила"	04.10.2023	Форсайт-сессия "Образ успешного выпускника"
АО "ЕВРАЗ ЗСМК"	05.10.2023	Гайд-парк "Профиресурс"
АО "ЕВРАЗ ЗСМК", ЗАО "Завод СибЭнергоСила", ПАО "Распадская угольная компания"	16.02.2024	Международный конкурс молодежных работ и проектов "Техноноватор" (в рамках конкурса встречи с экспертами, круглые столы)
ПАО "Распадская угольная компания"	23.03.2024	Сторителлинг: «История успеха»

АО "ЕВРАЗ ЗСМК"	20.04.2024	Интерактивная игра «Команда ПРОФИ»
АО "ЕВРАЗ ЗСМК"	27.04.2024	Модерационная встреча по формированию ИТР студентов
АО "ЕВРАЗ ЗСМК", ЕВРАЗ Техника, ПАО "Распадская угольная компания"	18.05.2023 4	Ярмарка вакансий
АО "ЕВРАЗ ЗСМК", ЗАО "Завод СибЭнергоСила", ПАО "Распадская угольная компания", ООО "КузбассТрансМет "	15.06.2024	Индивидуальные собеседования выпускников и специалистов центров подбора персонала на базе РЦОК