

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузнецкий индустриальный техникум»



Е.П. Корнеев

20 » декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности куратора постинтернатного сопровождения
выпускников организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, в период обучения
в ГПОУ «Кузнецкий индустриальный техникум»**

г. Новокузнецк
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок осуществления и показатели эффективности деятельности куратора постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – выпускников), обучающихся в ГПОУ «Кузнецкий индустриальный техникум» (далее – техникум).

1.2. Куратор постинтернатного сопровождения (далее – куратор) – это педагогический работник техникума, который осуществляет индивидуальное сопровождение выпускников в период получения ими профессионального образования в соответствии с функциональными обязанностями (Приложение 1).

1.3. Куратор осуществляет постинтернатное сопровождение не более пяти выпускников в период их обучения в техникуме, в соответствии с примерным алгоритмом сопровождения (Приложение 2).

1.4. Подбор кураторов для выпускников осуществляется на основе индивидуального подхода с учетом взаимных пожеланий и психологической совместимости.

1.5. Куратор руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области по охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, уставом и локальными актами техникума, положением о постинтернатном сопровождении выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период обучения в ГПОУ «Кузнецкий индустриальный техникум», настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности куратора

2.1. Целью деятельности куратора является обеспечение индивидуальной комплексной поддержки выпускников на этапе их образовательной деятельности в техникуме.

2.2. Задачи:

2.2.1. Стать для выпускников социально значимым лицом, установить с ними доверительные отношения.

2.2.2. Способствовать облегчению и сокращению сроков процесса социальной адаптации выпускников, повышению их адаптивных возможностей.

2.2.3. Содействовать формированию у выпускников ответственности за результат собственных действий, стимулировать развитие у них самостоятельности, умения принимать обдуманные решения в ситуации выбора.

2.2.4. Укреплять у выпускников веру в собственные силы, создавать для них ситуации успеха в процессе профессионального обучения и социального становления, поддерживать достигнутые положительные изменения.

2.2.5. Оказывать помощь выпускникам в осмыслении и преодолении трудных жизненных ситуаций для снижения риска социальной дезадаптации.

3. Принципы деятельности куратора

3.1. Безусловное и безоценочное принятие каждого курируемого выпускника.

3.2. Партнерство в осуществлении совместной деятельности с выпускниками на основе взаимопонимания, взаимодействия, взаимоуважения.

3.3. Обеспечение индивидуального подхода, адресной поддержки выпускников с учетом особенностей личностного развития и возможностей здоровья.

3.4. Соблюдение конфиденциальности в отношении сообщаемой выпускниками персональной информации.

4. Основные направления деятельности куратора

4.1. Информационно-аналитическое:

- изучение личности выпускников, систематизация и документальное оформление полученной информации;
- обмен необходимой информацией с педагогическими работниками техникума, педагогическими работниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- анализ профессионально-личностного становления выпускников в профессиональной образовательной организации;

- отслеживание результатов сопровождения, их документальное оформление.

4.2. Организационное:

- ведение планирующей и отчетной документации по сопровождению выпускников;
- организация консультирования выпускников по личным, жизненным, учебным и профессиональным проблемам;
- организация совместной деятельности с техникума, направленной на поддержку выпускников в новых для них условиях жизнедеятельности;
- организация совместной работы с педагогическими работниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленной на обеспечение преемственности в работе с выпускниками, согласованности совместных действий.

4.3. Социально-педагогическое:

- организация работы с выпускниками по ознакомлению и освоению ими системы жизнедеятельности в техникуме;
- оказание выпускникам поддержки в успешном вхождении в новый коллектив студентов и педагогических работников;
- оказание помощи в решении социально-бытовых вопросов;
- содействие развитию у выпускников самостоятельности, способности к адекватной самооценке и саморегуляции поведения;
- оказание помощи в формировании у выпускников потребности проектирования своей жизни, планирования ее этапов на основе анализа жизнедеятельности и ее результатов;
- содействие развитию у выпускников коммуникативных навыков;
- участие в формировании у выпускников положительной мотивации в сфере образовательной деятельности, положительного отношения к труду, к получаемой профессии;
- содействие реализации творческого потенциала выпускников в сфере дополнительного образования и организации свободного времени;
- содействие развитию у выпускников потребности в здоровом образе жизни, стремлению быть достойным семьянином;
- оказание поддержки выпускникам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации;

- участие в работе по профилактике девиантного поведения, коррекции недостатков социального развития выпускников.

5. Особенности организации постинтернатного сопровождения, осуществляемого куратором

5.1. По степени участия в сопровождении куратор осуществляет:

- непосредственное сопровождение выпускников в процессе контакта с ними;
- опосредованное сопровождение выпускников с помощью создания условий, стимулирующих их к выбору конструктивного поведения и принятию правильного самостоятельного решения.

5.2. По длительности сопровождения куратор осуществляет:

- единовременное сопровождение на начальном этапе обучения в техникуме выпускников с высоким уровнем социальной компетентности, способных самостоятельно справиться с проблемами жизнедеятельности; - периодическое сопровождение с целью корректировки жизнедеятельности выпускников, научившихся самостоятельно справляться с проблемами;
- длительное сопровождение выпускников с недостаточно сформированными социальными навыками, склонных к девиантному поведению и асоциальному образу жизни, с ограниченными возможностями здоровья, не способных самостоятельно справиться с проблемами жизнедеятельности.

5.3. По степени интенсивности сопровождения куратор осуществляет:

- поддерживающее сопровождение, направленное на обеспечение сохранения достигнутых положительных результатов социальной адаптации выпускников, научившихся самостоятельно справляться с проблемами;
- интенсивное сопровождение выпускников с недостаточно сформированными социальными навыками, не способных самостоятельно справиться с проблемами.

5.4. Во время сопровождения куратор осуществляет:

- опережающее сопровождение выпускников до возникновения у них проблем и трудных жизненных ситуаций;
- актуальное сопровождение выпускников по их запросу или непосредственно в момент возникновения проблем;

- предупреждающее сопровождение выпускников с целью снятия напряженности и стресса после событий, которые могут вызвать у них серьезные проблемы в дальнейшей жизнедеятельности.

6. Показатели эффективности деятельности куратора

6.1. Объемными показателями эффективности деятельности куратора являются следующие данные в динамике за 3 последние года:

- количество выпускников, в отношении которых осуществляется постинтернатное сопровождение в период получения ими профессионального образования;
- количество выпускников, переданных куратору в состоянии социальной дезадаптации, состоящих на учете в правоохранительных органах.

6.2. Качественными показателями эффективности деятельности куратора являются следующие данные о социальной адаптации курируемых выпускников в период обучения их в техникуме (в процентном соотношении с общим числом курируемых выпускников, закрепленных за куратором):

- доля курируемых выпускников, у которых наблюдается устойчивая положительная динамика в учебной деятельности;
- доля курируемых выпускников, которые достигли положительных результатов в сфере дополнительного образования, общественной работе;
- доля курируемых выпускников, которые достигли устойчивых положительных результатов в социальной адаптации;
- доля курируемых выпускников, оставивших техникум до получения профессионального образования, в том числе отчисленных за неисполнение или нарушение устава профессиональной образовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- доля курируемых выпускников, совершивших правонарушения, в том числе привлеченных к уголовной ответственности;
- доля курируемых выпускников, отказавшихся от воспитания собственных детей, в том числе лишенных родительских прав.

6.3. Качественными показателями результативности деятельности куратора являются следующие данные об устройстве и социально-трудовой

адаптации курируемых выпускников, после завершения обучения в профессиональной образовательной организации (в процентном соотношении с общим числом курируемых выпускников, получивших профессиональное образование):

- доля курируемых выпускников, получивших диплом с отличием;
- доля курируемых выпускников, поступивших в образовательные организации высшего образования;
- доля курируемых выпускников, работающих по полученной специальности;
- доля курируемых выпускников, состоящих на учете в центрах занятости населения;
- доля курируемых выпускников, ведущих асоциальный образ жизни, в том числе оказавшихся в местах лишения свободы.

7. Организация и контроль деятельности куратора

7.1. Куратор назначается приказом руководителя профессиональной образовательной организации.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью куратора и контроль за ней возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.3. Куратор осуществляет сопровождение выпускников во взаимодействии:

- с преподавателями, мастерами производственного обучения, воспитателями, социальными педагогами, педагогами-психологами, педагогами дополнительного образования, медицинскими и иными работниками техникума;
- с наставниками - педагогическими работниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, откуда прибыли выпускники;
- с работниками предприятий и организаций, куда трудоустроены выпускники.

7.4. Куратор ведет необходимую документацию по вопросам постинтернатного сопровождения выпускников, в соответствии с локальными нормативными актами техникума по данному направлению деятельности, в том числе индивидуальный план сопровождения

(Приложение 3), которые представляет на утверждение заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

7.5. Выполнение функции куратора производится за счет стимулирующей части фонда оплаты труда техникума.

**Функциональные обязанности
куратора постинтернатного сопровождения выпускников организаций
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
в ГПОУ «Кузнецкий индустриальный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Куратор постинтернатного сопровождения (далее – куратор) – это педагогический работник ГПОУ «Кузнецкий индустриальный техникум» (далее – техникум), который осуществляет индивидуальное сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – выпускников).

1.2. Куратор руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области по охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, уставом и локальными актами техникума, положением о постинтернатном сопровождении выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период обучения в ГПОУ «Кузнецкий индустриальный техникум», положением о деятельности куратора постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Куратор в процессе работы осуществляет информационно-аналитическую, организационно-воспитательную, коррекционно-развивающую и контрольно-регулирующую функции в целях получения выпускниками профессионального образования и (или) профессионального обучения, трудоустройства, обеспечения их успешной социальной адаптации.

2. Функциональные обязанности куратора

2.1. Куратор осуществляет изучение:

- социального статуса, биографии, родственных и дружеских связей выпускников, особенностей их личности, состояния здоровья;

- уровня учебных, поведенческих и коммуникативных компетенций выпускников, их склонностей, интересов, потребностей;
- уровня самостоятельности выпускников в жизнедеятельности (умение осуществлять самостоятельно подготовку к занятиям, владение навыками самообслуживания, приготовления пищи, экономного и грамотного расходования денежных средств, организации свободного времени);
- взаимоотношений выпускников со студентами и педагогическими работниками техникума, педагогическими работниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, родственниками и иными социально значимыми для выпускников лицами.

2.2. Куратор взаимодействует в целях оказания помощи выпускникам:

- с педагогическими работниками (преподавателями, мастерами производственного обучения, воспитателями, социальными педагогами, педагогами-психологами, педагогами дополнительного образования), библиотекарями, медицинскими работниками профессиональной образовательной организации;
- со сверстниками выпускников (студентами группы, членами студенческого совета и иных представительных органов обучающихся, соседями по общежитию, друзьями);
- с наставниками - педагогическими работниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, откуда прибыли выпускники;
- с родственниками выпускников;

2.3. Куратор устанавливает доверительные отношения с выпускниками, способствует формированию благоприятного для них морально-психологического климата в новых условиях жизнедеятельности.

2.4. Куратор знакомит выпускников с требованиями устава, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии и иными локальными нормативными актами по вопросам образовательной деятельности, с мерами социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в техникуме.

2.5. Куратор содействует выработке у выпускников необходимых социально-бытовых умений и навыков, ускоряющих и облегчающих процесс

адаптации в новых условиях жизни и образовательной деятельности, накоплению позитивного социального опыта.

2.6. Куратор способствует формированию дружеских взаимоотношений выпускников со студентами, конструктивных отношений с педагогическими работниками профессиональной образовательной организации, формированию у них коммуникативных компетенций, помогает решать проблемы, возникающие в общении.

2.7. Куратор содействует росту познавательной активности выпускников, осуществляет помощь в их образовательной деятельности и самостоятельной подготовке к занятиям.

2.8. Куратор оказывает выпускникам помощь в планировании основных этапов жизнедеятельности и осмыслении ее результатов, формирует у них потребность и навыки проектирования своей жизни.

2.9. Куратор участвует в формировании у выпускников адекватной самооценки, инициирует и поддерживает у них стремление к самостоятельному решению актуальных жизненных проблем.

2.10. Куратор отслеживает процесс и результативность образовательной деятельности, социального развития выпускников. Проводит совместно с выпускниками анализ образовательной деятельности и ее результатов.

2.11. Куратор способствует формированию у выпускников позитивного отношения к получаемой профессии, к трудовой деятельности в условиях современного мира.

2.12. Куратор содействует развитию творческих способностей и интересов выпускников через участие их в работе кружков, клубов, секций, объединений. Привлекает выпускников к участию в общественной работе, в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях. Способствует выработке у выпускников умений и навыков организации свободного времени.

2.13. Куратор участвует в формировании у выпускников культуры поведения, стремления к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию.

2.14. Куратор принимает участие в формировании у выпускников навыков здорового образа жизни, культуры здоровья и безопасного образа

жизни, в профилактике курения, употребления алкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ.

2.15. Содействует формированию у выпускников активной гражданской позиции, законопослушного поведения, осуществляет работу, направленную на коррекцию недостатков их социального развития и поведения (иждивенчества, потребительства, выученной беспомощности).

2.16. Способствует подготовке выпускников к семейной жизни, выработке у них ответственного отношения к браку, семейным ценностям, родительским обязанностям.

2.17. Содействует защите прав и законных интересов выпускников, обучает их конструктивным навыкам самозащиты.

2.18. Разрабатывает критерии социальной адаптации выпускников и отслеживает ее динамику и результаты.

2.19. Организует индивидуальные и групповые консультации для выпускников по актуальным проблемам жизнедеятельности.

2.20. Содействует созданию условий для индивидуализации процесса обучения и воспитания выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказывает им необходимую поддержку и помощь.

2.21. Ведет установленную планирующую и отчетную документацию по работе с выпускниками.

3.Права куратора

Куратор имеет право:

3.1. Участвовать в работе педагогического совета, семинаров, совещаний, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий.

3.2. Вносить предложения по улучшению условий жизнедеятельности выпускников, защите их прав и законных интересов.

3.3. Самостоятельно выбирать формы и методы работы куратора.

3.4. Вступать во взаимодействие с педагогическими и медицинскими работниками профессиональной образовательной организации, наставниками - педагогическими работниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, откуда прибыли выпускники, получать от них в пределах своей компетенции необходимую информацию.

4. Куратору необходимо знать

4.1. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность профессиональной образовательной организации.

4.2. Конвенцию о правах ребенка, законы и иные нормативные правовые акты по охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Основы педагогики, в том числе коррекционной.

4.4. Основы психологии, в том числе психологии общения.

4.5. Особенности социального и психофизического развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Основы организации здорового и безопасного образа жизни.

4.7. Основы педагогической этики.

4.8. Основы теории и методики воспитательной работы, организации свободного времени выпускников, профилактики девиантного поведения.

4.9. Технологию социально-педагогической диагностики (проведение опросов, тестов, индивидуальных бесед).

4.10. Приемы формирования социальной компетентности выпускников.

5. Куратору необходимо уметь

5.1. Устанавливать контакт с выпускниками, педагогическими работниками и студентами техникума, педагогическими работниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, родственниками выпускников, иными социально значимыми для них лицами.

5.2. Видеть проблемы выпускников и пути их поэтапного решения.

5.3. Работать с различными информационными источниками и ресурсами, позволяющими решать проблемы и практические задачи индивидуального постинтернатного сопровождения выпускников.

5.4. Вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействия с выпускниками, коллегами по работе, студентами, организовывать их совместную деятельность.

5.5. Эффективно использовать законодательные и иные нормативные правовые документы для решения актуальных задач социальной адаптации выпускников.

5.6. Развивать возможности и ресурсы выпускников.

5.7. Владеть приемами убеждения и мотивации, техникой общения.

5.8. Применять основные приемы педагогической коррекции.

5.9. Разрешать напряженные и конфликтные ситуации.

6. Требования к квалификации куратора

6.1. Высшее или среднее профессиональное образование.

6.2. Стаж работы в профессиональной образовательной организации не менее 2 лет.

**Алгоритм работы куратора
постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, в ГПОУ «Кузнецкий индустриальный техникум»**

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Сроки реализации
Информационно-аналитическое			
1.	Изучение личности выпускников	1. Изучение личных дел курируемых выпускников. 2. Личное знакомство с выпускниками. 3. Изучение вместе с медицинскими работниками медицинских карт курируемых выпускников.	1. Первая неделя после поступления
2.	Отслеживание процесса социальной адаптации выпускников в ПОО	1. Посещение общежития, беседы с сотрудниками общежития, выпускниками и их соседями по комнатам. 2. Посещение самоподготовок домашних заданий выпускников. 3. Посещение учебных занятий в группах, где обучаются выпускники. 4. Посещение занятий кружков и секций, где занимаются	1. Ежемесячно 2. Один раз в неделю 3. 1 раз в неделю 4. 1 раз в месяц

		<p>выпускники.</p> <p>5. Обмен необходимой информацией с работниками техникума (представителями администрации, преподавателями, мастерами, воспитателями, социальными педагогами, педагогами-психологами, педагогами дополнительного образования, библиотекарями, медицинскими работниками), со сверстниками выпускников (обучающимися группы, соседями по общежитию, друзьями).</p> <p>6. Работа с учебными журналами (изучение успеваемости и посещаемости выпускников).</p>	<p>5. Ежедневно</p> <p>6. Ежедневно</p>
5.	Обмен необходимой информацией с работниками организаций для детей-сирот	<p>1. Обмен оперативной информацией по телефону и электронной почте.</p> <p>2. Подготовка информации об итогах адаптации выпускника в ПОО.</p>	<p>1. По мере необходимости.</p> <p>2. 1 раз в полугодие (январь, июнь)</p>
6.	Анализ результативности процесса социальной адаптации и интеграции выпускников в ОУ	<p>1. Разработка критериев, уровней адаптации выпускников.</p> <p>2. Отслеживание динамики и результатов адаптации выпускников.</p> <p>3. Анализ первичной адаптации выпускников.</p> <p>4. Анализ социально-бытовой адаптации.</p>	<p>1. Сентябрь</p> <p>2. Ежемесячно</p> <p>3. На конец 1 месяца обучения</p> <p>4. На конец 2 месяца</p>

	ПОО	5. Анализ адаптации к учебной деятельности. 6. Анализ процесса интеграции выпускников в ПОО.	обучения 5. На конец 3 месяца обучения 6. Ежеквартально
7.	Отслеживание результатов сопровождения	1. Диагностирование выпускников. 2. Заполнение планов сопровождения.	1. Ежеквартально 2. Ежеквартально
Организационное			
1.	Организация работы с выпускниками по ознакомлению их с системой жизнедеятельности ПОО	1. Беседа с выпускниками об особенностях жизнедеятельности обучающихся (студентов) ПОО (история и традиции, условия обучения, особенности проведения учебных занятий проживания, питания, материального обеспечения, возможности предоставления дополнительного образования, организация досуга, специфика организации быта, меры социальной поддержки, организация самоуправления). 2. Ознакомление выпускников с регламентирующей документацией (под роспись): - режимом дня; - правилами поведения в учебной и внеучебной деятельности; - правилами проживания в общежитии.	1. Первый месяц 2. Первый месяц
2.	Консультирование	1. Организация групповых консультаций.	1. Ежеквартально

	выпускников по жизненным, личным, профессиональным и учебным проблемам	<ol style="list-style-type: none"> 2. Проведение индивидуальных консультаций, в том числе с привлечением специалистов, работающих в ПОО 3. Направление выпускников на индивидуальные консультации. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. По запросу выпускников 3. По запросу выпускников
3.	Ведение планирующей документации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление общего плана работы с выпускниками. 2. Подведение итогов работы, корректировка плана. 3. Составление индивидуальных программ сопровождения выпускников. 4. Отслеживание результатов выполнения программ, корректировка. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сентябрь 2. Ежемесячно 3. Октябрь 4. Ежемесячно
4.	Ведение отчетной документации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о работе куратора. 2. Годовой отчет о работе куратора. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежеквартально 2. В конце учебного года
5.	Взаимодействие с работниками ПОО направленное на поддержку выпускников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные беседы с преподавателями, мастерами, воспитателями, социальным педагогом, психологом и другими работниками об успеваемости, посещаемости, дисциплине выпускников, участии в общественной жизни. 2. Посещение учебных и внеучебных занятий, мероприятий . 3. Привлечение специалистов к решению проблем выпускников, оказавшихся в кризисной ситуации. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Еженедельно 2. Один раз в неделю 3. По мере необходимости

		4. Разработка индивидуальных образовательно-профессиональных и социальных маршрутов для выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	4. По мере необходимости
6.	Организация совместной работы с кураторами ПОО	1. Обмен опытом работы. 2. Пополнение «Методической копилки куратора». 3. Планирование и проведение совместных мероприятий (консультации специалистов, экскурсии, беседы и др.).	1. Ежемесячно 2. Ежемесячно 3. Ежеквартально
7.	Организация совместной работы со специалистами организаций для детей-сирот	1. Совместная работа со специалистами организаций для детей-сирот (обмен информацией по телефону и электронной почте, взаимоконсультирование, совместное планирование, проведение совместной индивидуальной работы с выпускниками и др.). 2. Организация взаимопосещений учреждений (изучение условий жизнедеятельности, участие в работе педагогических советов и совещаний, проведение совместных мероприятий).	1. Ежемесячно 2. Ежеквартально
8.	Повышение квалификации куратора	1. Организация самообразования по актуальным проблемам воспитания детей-сирот. 2. Участие в вебинарах, семинарах, форумах, проводимых на базе ЦПиПС ГБУ ДПО «КРИПО». 3. Обучение на курсах повышения квалификации в ГБУ ДПО «КРИПО» по данной проблематике.	1. Постоянно 2. Согласно плану работы ЦПиПС 3. Согласно плану образовательных услуг ГБУ ДПО «КРИПО»

Социально-педагогическое:

1.	Оказание выпускникам поддержки при вхождении в новый коллектив сверстников и взрослых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установление доверительных отношений с курируемыми выпускниками. 2. Индивидуальные беседы с выпускниками о взаимоотношениях с обучающимися группы, соседями по общежитию, с преподавателями и мастерами. 3. Анкетирование выпускников по вопросу взаимоотношений с обучающимися и педагогами ПОО 4. Выявление проблем взаимоотношений выпускников со сверстниками и взрослыми. 5. Определение совместно с выпускниками путей улучшения взаимоотношений с окружающими. 6. Оказание помощи выпускнику в решении проблем, возникающих в общении, формировании у них коммуникативных компетенций (привлечение психолога, беседы с обучающимися и педагогами). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Первый месяц после поступления выпускников 2. Еженедельно 3. Ежемесячно 4. После проведения бесед и анкетирования 5. После выявления проблем 6. В кризисных ситуациях
2.	Оказание выпускникам социально-бытовой поддержки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение беседы с выпускниками о правилах поведения в общежитии (по итогам посещений общежития). 2. Совместная работа с выпускниками по составлению графика дежурств по комнате, циклограммы по самообслуживанию на день и на неделю. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сентябрь 2. Сентябрь

		<p>3. Практические занятия с выпускниками по организации питания.</p> <p>4. Практическое занятие по составлению бюджета.</p>	<p>3. Сентябрь-октябрь</p> <p>4. Ежеквартально</p>
3.	Формирование у выпускников положительной мотивации в сфере учебной деятельности	<p>1. Беседы с преподавателями и мастерами с целью выявления уровня знаний и учебных компетенций выпускников, посещение занятий.</p> <p>2. Выявление проблем выпускников в учебной деятельности, совместный поиск путей преодоления учебных трудностей.</p> <p>3. Посещение выпускников во время самоподготовки, изучение умения организовать самоподготовку домашних заданий, выявление проблем.</p> <p>4. Выработка совместно с выпускниками алгоритма проведения самоподготовки.</p> <p>5. Организация помощи выпускникам в учебной деятельности и подготовке домашних заданий (привлечение успешно обучающихся студентов группы, преподавателей, мастеров, воспитателей, библиотекаря).</p>	<p>1. Сентябрь-октябрь</p> <p>2. Октябрь</p> <p>3. Сентябрь-октябрь</p> <p>4. Сентябрь</p> <p>5. Еженедельно в зависимости от результатов диагностики</p>
4.	Содействие реализации творческого потенциала	<p>1. Анкетирование выпускников (интересы, склонности, возможности).</p> <p>2. Приобщение выпускников к занятиям в секциях, кружках и клубах по интересам.</p>	<p>1. Сентябрь</p> <p>2. Октябрь</p>

	выпускников во внеучебной деятельности и сфере дополнительного образования	<p>3. Привлечение выпускников к участию в общественной работе, групповых и общешкольных мероприятиях.</p> <p>4. Обучение выпускников умениям и навыкам организации полезного досуга (планирование, практические занятия).</p>	<p>3. В течение учебного года</p> <p>4. Сентябрь-октябрь</p>
5.	Воспитание положительного отношения к труду, к получаемой профессии	<p>1. Индивидуальные беседы с выпускниками по вопросам необходимости получения профессионального образования по выбранной специальности.</p> <p>2. Информирование выпускников о бывших обучающихся (студентах), достигших положительных результатов в трудовой деятельности.</p> <p>3. Круглые столы с участием бывших выпускников, успешно осуществляющих профессиональную деятельность.</p>	<p>1. Один раз в месяц</p> <p>2. Один раз в месяц</p> <p>3. Один раз в год</p>
6.	Содействие выработке у выпускников приемов, ускоряющих и облегчающих процесс адаптации к условиям самостоятельной жизни	<p>1. Проведение совместно с выпускниками рефлексивного анализа учебной и внеучебной деятельности и ее результатов.</p> <p>2. Обучение выпускников умениям и навыкам проектирования своей жизни, планирования ее этапов.</p> <p>3. Отработка с выпускниками основных приемов «социального закаливания».</p>	<p>1. Ежемесячно</p> <p>2. В ходе проведения групповых и индивидуальных консультаций</p> <p>3. В ходе проведения групповых и</p>

			индивидуальных консультаций
7.	Содействие формированию у выпускников здорового образа жизни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление вместе с выпускниками режима дня, предусматривающего утреннюю гимнастику. 2. Привлечение выпускников к занятиям физкультурой и спортом. 3. Индивидуальные беседы о влиянии образа жизни на внешний облик. 4. Оказание практической помощи (привлечение специалистов, направление на консультации к врачам) выпускникам, имеющим нарушения здоровья. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сентябрь 2. Сентябрь-октябрь 3. Ежемесячно 4. По мере необходимости
8.	Формирование у выпускников уважительного отношения к нравственным нормам, культуры поведения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разбор конкретных ситуаций по воспитанию уважения к нравственным нормам, умению делать правильный выбор (практические занятия, индивидуальные беседы). 2. Беседы об общепринятых нормах культуры поведения, разбор конкретных ситуаций. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. По мере возникновения ситуаций у выпускников и других обучающихся 2. По мере необходимости
9.	Подготовка выпускников к семейной жизни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседы об ответственном отношении к браку, родительским обязанностям. 2. Оказание поддержки девушкам, оказавшимся в трудной ситуации (нежелательная беременность, рождение ребенка) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежемесячно 2. По мере возникновения

		одинокой матерью).	ситуации
10	Формирование у выпускников конструктивных взаимоотношений с родственниками	1. Беседы с выпускниками об их взаимоотношениях с родственниками. 2. Практические занятия по выстраиванию конструктивных взаимоотношений с социально значимыми родственниками (разбор конкретных ситуаций).	1. Сентябрь 2. Ежемесячно
11.	Участие в работе по профилактике употребления выпускниками алкоголя и психоактивных веществ (ПАВ)	1. Индивидуальные профилактические беседы. 2. Привлечение специалистов к работе с выпускниками, имеющими стойкую привычку употребления алкоголя и ПАВ.	1. Ежемесячно 2. По мере необходимости
12.	Участие в работе по профилактике нарушений дисциплины, самовольных уходов, девиантного поведения	1. Проведение диагностики поведения выпускников. 2. Проведение групповых и индивидуальных бесед, практических занятий по профилактике отклоняющегося поведения.	1. Еженедельно 2. Ежемесячно
13.	Работа по	1. Проведение практических занятий (разбор конкретных	1. Ежемесячно

	профилактике иждивенчества, потребительства, выученной беспомощности	ситуаций), в том числе с привлечением специалистов. 2. Вовлечение воспитанников в трудовую оплачиваемую деятельность.	2. В каникулярный период
14.	Коррекционно-развивающая работа с выпускниками, имеющими ЗПР, умственную отсталость	1. Диагностика усвоения выпускниками норм и правил поведения, конструктивного взаимодействия со сверстниками и взрослыми. 2. Обучение выпускников новым умениям и навыкам жизнедеятельности.	1. Ежемесячно 2. В течение года

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

_____ (ФИО)

« _ » _____

**Индивидуальный план сопровождения выпускника организации для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

ФИО куратора _____

ФИО выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей _____

Уровень адаптации (высокий, средний, низкий)

Цель _____

Выявление проблемы, трудности	Область сопровождения	Направление работы	Мероприятия	Ответственный	Результат

С планом мероприятий согласен _____ куратор

С планом мероприятий согласен _____ выпускник